



Broj: 12- 49 -36372 /16
Sarajevo, 08.12.2016. godine

V O D I Č

za pristup informacijama u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo

Sarajevo, decembar 2016. godine.



web: <http://mks.ks.gov.ba>
e-mail: mks@mks.ks.gov.ba
Tel/fax: + 387 (0) 33 562-062
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu člana 20. tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01 i 48/11) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 57/01 i 48/11), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo, donosi

V O D I Č

za pristup informacijama

u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo

POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

I

Svakoj osobi (pravnoj i fizičkoj), omogućava se pristup informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), a koje su sadržane u Indeks – registru informacija u prilogu, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II

Ministarstvo je smješteno u ulici Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, na prvom spratu, telefon broj: **562 - 062** .

Službenik za informisanje je sekretar Ministarstva, Dragan Vujmilović sa kancelarijom na navedenoj adresi, broj sobe 110/I, kontakt telefon broj **562 – 052**.

Ovaj vodič se može dobiti u Pisarnici – Šalter sali Kantona Sarajevo, soba broj 2, ili kod službenika za informisanje – kao besplatan primjerak.

III

Pravo na pristup informaciji se ostvaruje:

- podnošenjem pismenog zahtjev na jednom od službenih jezika Federacije BiH;
- u zahtjevu dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo organu da pronađe traženu informaciju;
- u zahtjevu se obavezno navodi ime podnosioca zahtjeva i adresa, a po mogućnosti i kontakt telefon;
- zahtjev se lično predaje u Šalter salu Kantona Sarajevo, soba broj 2 u prizemlju zgrade, ili poštom na adresu Ministarstva.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu (osobnu) informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuju prezentiranjem lične karte ili druge javne isprave sa fotografijom, a zakonski zastupnik mora prezentirati i dokaz o zakonskom zastupanju, dok punomoćnik mora prezentirati punomoć i prilog kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, Ministarstvo će o tome odlučiti rješenjem.

Načini pristupa informacijama je sljedeći:

- neposredni uvid u informaciju;
- dostavljanje informacije na kućnu adresu;
- umnožavanje informacije.

Ako podnosilac zahtjeva traži usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju predlažemo podnosiocu zahtjeva da se predhodno usmeno obrati službeniku za informisanje, koji će dati obavijesti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

Rok za postupanje po zahtjevu je 15 dana, a za slučaj da se zahtjev ne riješi u ovom roku, organ je dužan da podnosioca obavijesti o razlozima.

IV

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, za koje organ nije u mogućnosti da udovolji, o tome će odlučiti rješenjem koje mora da sadrži razloge nepostupanja po zahtjevu, pouku o pravnom lijeku i načina ulaganja pravnog lijeka, kao i uputu o pravu i načinu obraćanja Ombudsmenu Federacije BiH.

V

Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u sljedećim slučajevima :

- interesa odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti;
- spriječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštite postupka donošenja odluka u organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u organu ili drugom licu koje radi za ili u ime organa, s tim da ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese;
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje lične (osobne) interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

VI

Organ će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom, pri tom uzima u obzir svaku korist i štetu koju može proizvesti saopštavanje informacije.

Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopštiti informaciju sa aspekta javnog interesa, Ministarstvo će razmotriti okolnosti koje su utvrđene u zakonu.

Ako organ utvrdi da je dio tražene informacije kao izuzetak, onda izdvaja taj dio, a saopštava ostali dio informacije, osim ako na taj način razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

VII

Kad Ministarstvo odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelomično, rješenjem će obavjestiti podnosioca zahtjeva:

- o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako ista kraća od deset strana;
- o mogućnosti umnožavanja informacije koja sadrži preko deset strana, i obavezi podnosioca zahtjeva da izvrši uplatu u vidu naknade troškova na blagajni – računovodstvo Kantona Sarajevo, u iznosu od 0,10 KM po jednoj stranici, odnosno 5,00 KM po jednoj disketi.

VIII

U slučaju da se donese rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, zatim sva materijalna pitanja koja su uticala na donošenje rješenja, te rok u kojem se podnosi žalba ministru kulture i sporta, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», br. 2/98 i 48/99), kao i pouku o pravu obraćanja Ombudsmenima Federacije BiH.

IX

Rješenja iz tačke VII i VIII dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe, kao i u slučaju kada je Ministarstvo dužno da obavijesti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa saopštiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

X

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12-49-2925/11 od 09.02.2011. godine.

Broj: 12-49-36372 /16

Sarajevo, 08.12.2016. godine

MINISTAR

Mirvad Kurić

Prilog:

- **Obrazac zahtjeva za pristup informacijama;**
- **Indeks registar informacija.**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta

**INDEKS REGISTAR INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA KULTURE I
SPORTA KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, 08. decembar 2016. godine.

U Indeks registru navedeni su podaci, odnosno informacije koje su pod kontrolom Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, a ostvareni su u organizacionim jedinicama i izvan organizacionih jedinica ovog Ministarstva:

- Izvještaj o radu Ministarstva za protekli izvještajni period;
- Program rada Ministarstva za naredni period;
- Podaci o broju zaposlenih i školskoj spremi zaposlenih u Ministarstvu;
- Podaci o plaćama i radnom stažu zaposlenih;
- Podaci o dostavljenim predmetima (podaci iz protokola);
- Podaci o radu stručne Komisije za izbor u zvanje samostalnog umjetnika;
- Podaci o evidenciji ustanova kulture;
- Podaci o evidenciji pozorišta i pozorišnih grupa;
- Podaci o davanju saglasnosti za unošenje naziva Kantona u naziv udruženja iz oblasti kulture i sporta;
- Podaci od značaja za Kanton Sarajevo u vezi sa udruženjima iz oblasti sporta;
- Podaci o ustanovama iz oblasti kulture;
- Podaci o važećim kantonalnim propisima i drugim propisima čije je donošenje u toku u oblastima: kulture i sporta Kantona Sarajevo;
- Podaci o inspekcijskom nadzoru (inspekcija sporta) nad izvršavanjem Zakona o kantonalnoj upravi i Zakona o sportu koji se odnose na sportske organizacije, sportske objekte, sportiste i stručni kadar u sportu;
- Informacije o pružanju pravne pomoći građanima i pravnim licima u upravnim postupcima;
- Informacije o vođenju evidencija u upravnim predmetima.