

POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

**JAVNA USTANOVA „POZORIŠTE MLADIH“ SARAJEVO**

**Kulovića broj 8, Sarajevo**

**www.pozoristemladih.ba**

**033/205-799**

Na osnovu člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22), člana 15 stav (10) Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/19 i 5/20), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine., te Odluke Upravnog odbora JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 223/04-1/22 od 27.05.2022. godine i Odluke Upravnog odbora JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 219/04-1/22 od 27.05.2022. godine, objavljuje se:

**JAVNI KONKURS I OGLAS**  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Radna mjesta:

1. Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za marketing (1 izvršilac)
2. Stručni saradnik za organizaciju (1 izvršilac)
3. Pomoćnik- Slikar, Patiner, Vajar – jedan (1) izvršilac
4. Saradnik za propagandu - jedan (1) izvršilac
5. Blagajnik biljetar - jedan (1) izvršilac
6. Frizer šminker I - jedan (1) izvršilac
7. Garderober I - jedan (1) izvršilac
8. Majstor tona - jedan (1) izvršilac
9. Rekviziter sitne rekvizite - jedan (1) izvršilac
10. Higijeničar - jedan (1) izvršilac

**I**

**POZICIJA 1.**

**Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za marketing**

U radni odnos na neodređeno vrijeme, na radno mjesto **Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za marketing** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

**Uslovi za obavljanje posla:**

- a) VSS (VII) - Fakultet političkih nauka, odsjek žurnalistika, Bakalaureat/Bachelor komunikologije prvi ciklus sa ostvarenih 180 ECTS bodova, Fakultet političkih nauka, odsjek žurnalistika, Bakalaureat/Bachelor poslovnog komuniciranja prvi ciklus sa ostvarenih 180 ECTS bodova ili Ekonomski fakultet, Bakalaureat/Bachelor ekonomije, prvi ciklus sa ostvarenih 180 ECTS bodova.
- b) radno iskustvo u trajanju od jedne godine na poslovima marketinga i produkcije i organizacije

**Opis poslova:**

- a) po nalogu stručnog saradnika za organizaciju i direktora Pozorišta realizuje planirane poslove iz ove djelatnosti;

Tel: +387 33 205 799  
Fax: +387 33 205 799  
Blagajna: +387 33 442 572

[www.pozoristemladih.ba](http://www.pozoristemladih.ba)  
pozmladi@bih.net.ba  
pozoriste.adm@gmail.com

JU Pozorište mladih Sarajevo  
Ulica Kulovića 8  
71000 Sarajevo

- b) preduzima sve radnje za uspješnu prezentaciju i plasman programa i najpogodnije oblike afirmacije Pozorišta;
- c) kontinuirano, uz redovno praćenje efekata vrši ispitivanje tržišta u cilju obezbjeđivanja bolje posjećenosti programa;
- d) obezbjeđuje komunikaciju sredstava javnog informisanja i Pozorišta;
- e) radi na pripremi štampanja propagandnog materijala i nadzire štampu, obezbjeđuje fotografisanje, video i tonsko snimanje predstava i arhivira materijale;
- f) realizira plakatiranje predstava, podjelu pozivnica za goste premijera;
- g) obavlja poslove na vođenju korespondencije i arhive iz ove oblasti;
- h) priprema ugovore za prodaju karata, gostovanja, sponzorstva i sl.);
- i) obavlja sve pripremne radnje za gostovanja (prevoz, smještaj, dostavljanje propagandnog materijala i sl.);
- j) distribuira karte, zadužuje biljetara i vodi evidenciju karata;
- k) izrađuje dnevne, sedmične i mjesečne programe rada (rasporede) i podnosi izvještaje o realizaciji stručnom saradniku za organizaciju ili direktoru;
- l) obavlja dežurstvo na predstavama;
- m) organizuje službu hostesa i garderobera i vodi evidenciju u knjizi dežura, utvrđujući broj gledalaca, strukturu i druge podatke;
- n) obavlja daktilografske poslove za potrebe svog radnog mjesta;
- o) za svoj rad odgovoran je stručnom saradniku za organizaciju i direktoru.

**Posebni uslovi:** poznavanje jednog svjetskog jezika.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za marketing iznosi = 1.287,00 KM

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj:161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU “Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine.

## POZICIJA 2.

### Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za organizaciju

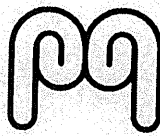
U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Stručni saradnik za organizaciju** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VSS (VII) - Akademija scenskih/dramskih umjetnosti – odsjek za produkciju, Bakalaureat/Bachelor - odsjek za produkciju, 240 ECTS bodova.
- b) radno iskustvo u trajanju od jedne godine

**Posebni uslovi:** izrazite organizacione sposobnosti, komunikativnost, poznavanje jednog svjetskog jezika.

Opis posla:

- a) obavlja produkcijско-finansijske poslove u oblasti predprodukcije, produkcije, postprodukcije i marketinga poznavajući savremeno pozorište, postojeću zakonsku regulativu, tehnologiju posla, pozorišnu terminologiju u književnom obliku;
- b) ostvaruje sve kontakte vezane za struku sa vanjskim saradnicima i redovne sastanke sa unutrašnjim stručnim timovima i rediteljima projekata i njegovim saradnicima u



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

- realizaciji projekta rješavajući operativne probleme i poslove;
- c) vrši poslove planiranja, organiziranja, ustroja poslova, finansiranja, poslove eksploatiranja predstava i projekata (marketing);
  - d) organizuje rad na poslovima produkcije i marketinga; preduzima sve radnje za uspješnu prezentaciju i predlaže najpogodnije oblike za afirmaciju i plasman programa Pozorišta;
  - e) predlaže oblike ispitivanja tržišta (ankete, analize, istraživanja) u cilju unapređenja marketinške i propagandne djelatnosti;
  - f) planira i organizuje komunikaciju sredstava javnog informisanja sa umjetnicima i direktorom; angažuje se na obezbjeđenju vanbudžetskih prihoda za dodatno finansiranje programa Pozorišta putem pronalazjenja sponzora, donatora, partnera i sl. i vodi svu potrebnu korespondenciju;
  - g) planira i organizuje distribuciju i prodaju karata;
  - h) vodi brigu o radu zaposlenika na prodaji karata, hostesa, garderobera i prati rad i realizaciju i izvještava direktora o njihovom radu i svom ličnom, po potrebi, a najmanje jednom mjesečno;
  - i) vodi brigu o podjeli pozivnica za goste premijera i ostalih svečanosti u Pozorištu;
  - j) učestvuje u planiranju repertoara, izradi godišnjih izvještaja o radu i programa rada Pozorišta;
  - k) saraduje sa rukovodiocem tehnike pri izradi sedmičnog i mjesečnog repertoara poštujući raspored proba na novom projektu;
  - l) organizuje vođenje evidencije o izvedenim predstavama i programima u Pozorištu; organizuje vođenje knjige adresa i brojeva telefona umjetnika, spoljnih saradnika i korisnika usluga Pozorišta;
  - m) organizuje vođenje protokola o ukupnoj administrativnoj produkcijsko-marketinškoj djelatnosti;
  - n) po potrebi dežura na predstavama;
  - o) planira i organizuje gostovanja Pozorišta u zemlji i inostranstvu (izrada kalkulacija, obezbjeđivanje prevoza, prenoćišta, putnih dokumenata, viza, osiguranja, izrada spiska gostujućeg ansambla, putnih naloga, izrada konačnog obračuna);
  - p) vodi službene prepiske sa festivalima, pozorištima, pojedincima, organizatorima gostovanja, korisnicima i davaocima usluga;
  - r) dogovara gostovanja drugih pozorišnih kuća na sceni Pozorišta, obezbjeđuje uslove za njegovu realizaciju (smještaj ansambla, potrebne tehničke uslove);
  - s) za svoj rad odgovoran je direktoru.
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto Stručni saradnik za organizaciju iznosi = 1.287,00 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine

### POZICIJA 3.

#### Naziv radnog mjesta: Pomoćnik-Slikar, Patiner, Vajar

U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Pomoćnik-Slikar, Patiner, Vajar** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) SSS - Škola primijenjenih umjetnosti - odsjek vajarstvo ili slikarstvo ili škola društvenog usmjerenja
- b) radno iskustvo u trajanju od šest mjeseci na istim ili sličnim poslovima

Opis posla:

- a) po nalogu i uputstvu vajara i rukovodioca tehnike pomaže u izradi, a po potrebi i izradjuje lutke, umjetničku rekvizitu, maske i ostale potrebne scenske elemente za koje je potrebno vajarsko oblikovanje i kaširanje;
- b) u dogovoru sa scenografom i kostimografom radi na poslovima izvođenja slikarskih radova prema razrađenom likovnom rješenju scenografa i kostimografa, uključujući i farbanje metražnog materijala za scenografiju i kostime;
- c) učestvuje u slikanju reklamnih panoa, prospekata, dekora, krupne i sitne rekvizite, namještaja, ornamenata i drugo;
- d) prisustvuje tehničkim, kostimskim i generalnim probama;
- e) učestvuje u radovima na realizaciji scensko-slikarsko-vajarsko-kaširerskih elemenata;
- f) dužan je da racionalno koristi povjereni materijal i redovno pravda utrošak;
- g) obavezan je da se pridržava planiranih rokova;
- h) obavezan je da prisustvuje tehničkim i generalnim probama, kao i da dežura u toku izvođenja predstava u slučaju potrebe hitno interveniše na lutkama ili scenskoj rekviziti;
- i) redovno održava lutke i rekvizitu tekućih predstava, kao i fundus;
- j) za svoj rad odgovara vajar, rukovodiocu tehnike i direktoru.

Iznos osnovne plate za radno mjesto Pomoćnik – Slikar, Patiner, Vajar iznosi = 924,00 KM

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

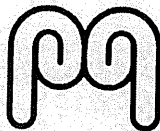
Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU “Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine.

### POZICIJA 4.

#### Naziv radnog mjesta: Saradnik za propagandu

U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Saradnik za propagandu** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) SSS - gimnazija ili druga srednja škola IV stepen,
- b) radno iskustvo na sličnim poslovima od najmanje šest mjeseci,
- c) poznavanje rada na računaru



Opis posla:

- a) po nalogu stručnog saradnika za organizaciju i direktora Pozorišta realizuje planirane djelatnosti iz ovog domena;
- b) preuzima sve radnje za organizirane posjete predstavama, kao i za organizirana gostovanja;
- c) brine o realizaciji fotografisanja, video i tonskog snimanja predstava i arhivira materijale;
- d) radi na pripremi štampanja propagandnog materijala i nadzire štampu;
- e) realizira plakatiranje predstava, podjelu pozivnica za goste premijera, obavlja poslove na vođenju korespondencije i arhive iz ove oblasti;
- f) obavlja sve pripremne radnje za gostovanja (prevoz, smještaj, dostavljanje propagandnog materijala i sl.);
- g) distribuira karte, izrađuje dnevne, sedmične i mjesečne programe rada;
- h) obavlja daktilografske poslove za potrebe svog radnog mjesta;
- i) u slučaju potrebe dužan je sve poslove obavljati samostalno;
- j) za svoj rad odgovoran je stručnom saradniku za organizaciju i direktoru.

Iznos osnovne plate za radno mjesto Saradnik za propagandu iznosi = 1.023,00 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine.

## POZICIJA 5.

### Naziv radnog mjesta: Blagajnik biljetar

U radni odnos na neodređeno vrijeme, na radno mjesto **Blagajnik biljetar** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) SSS – IV stepen .
- b) radno iskustvo u trajanju od šest mjeseci na poslovima prodaje.

Opis posla:

- a) materijalno je zadužen ulaznicama za sve predstave;
- b) prodaje ulaznice za svu produkciju Pozorišta i gostujuće programe;
- c) vrši prijem gotovog novca prikupljenog u školama i vrtićima za organizovane
- d) predstave;
- e) prima rezervacije ulaznica;
- f) priprema ulaznice za prodaju (datum, cijena, sat);
- g) daje informacije o dnevnom, sedmičnom i mjesečnom repertoaru;
- h) distribuira propagandni materijal uz prodaju ulaznica;
- i) obračunava prihod od predstava i svakodnevno predaje novac glavnoj blagajni i vodi

- j) evidenciju prodatih ulaznica za sve predstave;
- k) za svoj posao odgovara stručnom saradniku za organizaciju i direktoru.

Iznos osnovne plate za radno mjesto Blagajnik, biljetar iznosi = 924,00 KM

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine.

## POZICIJA 6.

### Naziv radnog mjesta: Frizer šminker I

U radni odnos na neodređeno vrijeme, na radno mjesto **Frizer šminker I** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VKV frizer ili SSS – srednjeg usmjerenog uslužnog obrazovanja ili frizersko – kozmetičarskog usmjerenja,
- b) radno iskustvo u trajanju od jedne godine na šminkersko-frizersko-vlasuljarskim poslovima u pozorištu, TV ili filmu.

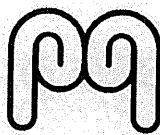
Opis poslova:

- a) u saradnji sa rediteljem i kostimografom samostalno vrši sve poslove šminkerskog, frizerskog i vlasuljarskog karaktera za potrebe predstava i ostalih oblika djelatnosti Pozorišta;
- b) prisustvuje kostimskim i generalnim probama i vrši pripremu svih potrebnih elemenata i radnji iz domena svoje djelatnosti;
- c) održava higijenu svih elemenata friziranja i šminkanja i brine o sredstvima i materijalima potrebnim za rad;
- d) obezbjeđuje potreban pribor za skidanje šminke i umivanje i pruža pomoć pri skidanju šminke i umivanja glumaca;
- e) obavlja sve poslove izrade vlasulja, brada, brkova, maskiranja;
- f) vrši friziranje aktera i postavljanje potrebnih perika, brada, brkova i ostalih šminkersko vlasuljarskih elemenata;
- g) brine se o repromaterijalu i blagovremeno vrši trebovanje, brine o racionalnom korištenju istog i pravda utrošak;
- h) priprema i pakuje sredstva i materijale za svoj rad i brine o njima prilikom gostovanja;
- i) prilikom gostovanja drugih pozorišta na matičnoj sceni obavezno prisustvuje svim probama i pomaže prilikom izvođenja predstave;
- j) dužan je na posao doći najmanje jedan sat prije početka predstave;
- k) za svoj rad odgovara rukovodiocu tehnike i direktoru.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Frizer šminker I iznosi = 940,50 KM

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.





Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine.

## POZICIJA 7.

### Naziv radnog mjesta: Garderober I

U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Garderober I** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) KV krojač ili SSS tehničkog usmjerenja ili gimnazija,
- b) radno iskustvo u trajanju od šest mjeseci na sličnim poslovima.

Opis poslova:

- a) obavlja poslove uskladištenja, evidencije i održavanja kostima i obuće;
- b) materijalno je zadužen svim kostimima i obućom;
- c) odgovara za urednost, higijenu i radnu osposobljenost garderobnih predmeta (pranje, peglanje, manje opravke);
- d) po potrebi vrši ispomoć u krojačkoj radionici;
- e) priprema, pakuje, utovara i istovara kostime i obuću prilikom gostovanja;
- f) blagovremeno priprema kostime, obuću i druge dijelove garderobe za potrebe proba i predstava;
- g) vrši raspored kostima i obuće po garderobama za sve učesnike;
- h) pomaže pri oblačenju prije i u toku predstava i proba;
- i) po završetku proba i predstava uredno odlaže kostime;
- j) obavezno vodi knjigu sa opisom i brojem kostima za svaku predstavu;
- k) redovno prisustvuje svim probama i predstavama prema tehničkom rasporedu rada;
- l) dužan je na posao doći jedan sat prije početka predstave;
- m) radi po nalogu rukovodioca tehnike i direktora i odgovara im za svoj rad.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Garderober I iznosi = 907,50 KM

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022.

## POZICIJA 8.

### Naziv radnog mjesta: Majstor tona

U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Majstor tona** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VKV ili KV - RTV mehaničar ili SSS - tehnička škola,
- b) radno iskustvo u trajanju najmanje dvije godine na istim ili sličnim poslovima (pozorište, film, elektronski mediji),

**Posebni uslovi:** dobar sluh i koncentracija.

Opis poslova:

- a) u saradnji sa autorima predstava, rediteljem, kompozitorom, koreografom, organizuje i obavlja sve poslove tonskog opremanja premijera, repriza i drugih programa i oblika djelatnosti Pozorišta, te montažu i demontažu, utovar i istovar tonske opreme i uređaja;
- b) samostalno rukuje tehničkim uređajima tonske opreme, vodi dnevnik rada i zaduženja radionice i kabine i izvještava rukovodioca tehnike;
- c) vrši osposobljavanje i servisiranje tonskih uređaja;
- d) redovno održava tonske uređaje i komandne pultove, pojačala i daljinske komande, a na kraju sezone vrši generalno čišćenje tonske opreme i odgovoran je za istu, kao i za njihovo odlaganje;
- f) vodi kartoteku rasporeda svih tonskih uređaja i znakova za svaku predstavu (traka, mikrofona, kablova, knjiga, CD);
- g) organizuje i vrši pripremu i pakovanje, utovar i istovar oprema za gostovanje;
- h) dužan je prisustvovati svim probama i predstavama, a prema tehničkom rasporedu, nalogu rukovodioca tehnike, inspicijenta ili direktora;
- i) prilikom gostovanja drugih pozorišta na matičnoj sceni obavezno prisustvuje svim probama i pomaže prilikom postavljanja tona i izvođenja predstave, dužan je na posao doći najmanje jedan sat prije početka predstave;
- j) za svoj rad neposredno je odgovoran rukovodiocu tehnike i direktoru.

Iznos osnovne plate za radno mjesto Majstor tona iznosi = 1.122,00 KM

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine.

## **POZICIJA 9.**

**Naziv radnog mjesta: Rekviziter sitne rekvizite**

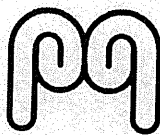
U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Rekviziter sitne rekvizite** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VKV ili KV stolar, tapetar ili SSS,
- b) radno iskustvo u trajanju od šest mjeseci na poslovima vođenja rekvizite u pozorištu, TV ili na filmu.

Opis poslova:

- a) materijalno je zadužen cjelokupnom krupnom, sitnom rekvizitom i lutkama;
- b) obavlja poslove opremanja proba i predstava svom potrebnom rekvizitom i lutkama;
- c) dužan je da održava svu rekvizitu i lutke u ispravnom stanju, a ako je u pitanju hrana, onda je blagovremeno nabavlja;





- d) vodi knjigu inventara rekvizite i lutaka;
- e) pakuje i utovara i istovara rekvizitu i lutke prilikom gostovanja i brine o istim;
- f) obavezno prisustvuje svim probama i predstavama prema tehničkom rasporedu;
- g) održava i vrši sitne opravke rekvizite za koju je zadužen;
- h) dužan je na posao doći najmanje jedan sat prije početka predstave;
- j) blagovremeno zahtijeva veće popravke rekvizite i lutaka preko inspicijenta i majstora scene, kojima neposredno odgovara za svoj rad kao i rukovodiocu tehnike i direktoru.

Iznos osnovne neto plate za radno mjesto Rekviziter sitne rekvizite iznosi = 907,50 KM

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca (gostovanja), ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine.

## POZICIJA 10.

### Naziv radnog mjesta: Higijeničar

U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Higijeničar** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) NSS - osnovna škola,
- b) sa ili bez radnog iskustva

#### Opis poslova:

- a) po naređenju i rasporedu domaćina vrši poslove na održavanju higijene svih prostora Pozorišta u zgradi i ispred zgrade, inventara, sanitarnih čvorova i drugo;
- b) vodi računa o utrošku materijala za rad i blagovremeno treba isti od domaćina;
- c) stara se o održavanju i ispravnosti sredstava i aparata za čišćenje, prijavljuje kvarove i oštećenja na sredstvima i uređajima za rad i inventaru domaćinu;
- d) dužna je dežurati prilikom odigravanja predstava i drugih programa u pozorištu;
- e) za svoj rad direktno je odgovorna domaćinu Pozorišta.

Iznos osnovne neto platee za radno mjesto Higijeničar = 676,50 KM

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8

Radno vrijeme u skladu sa članom 45. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022. godine.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-16944-23/22 od 21.04.2022. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-04-20333-18/22 od 19.05.2022. godine.

## II

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci):

- svojeručno potpisanu pisanu prijavu na javni konkurs i oglas sa kontakt podacima i tačno navedenim radnim mjestom na koje se prijavljuje,
- kraću biografiju – CV,
- diplomu o traženoj stručnoj spremi,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
- dokaz (potvrda ili uvjerenje) o posjedovanju traženog radnog iskustva (nije neophodno za poziciju pod rednim brojem 10)
- Dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika (samo za pozicije pod rednim brojem 1. i 2.)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (samo za poziciju pod rednim brojem 4.)
- uvjerenje da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (samo za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju po nekom od posebnih propisa)
- potvrdu/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme (samo za kandidate koji se pozivaju na neko od prava prednosti pri zapošljavanju)
- potvrdu poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca (samo za kandidate koji se pozivaju na neko od prava prednosti pri zapošljavanju)
- uvjerenje / rješenje izdato od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) (samo za kandidate koji se pozivaju na neko od prava prednosti pri zapošljavanju)
- CIPS prijava prebivališta na teritoriji Kantona Sarajevo (samo za kandidate koji se pozivaju na neko od prava prednosti pri zapošljavanju)

Kandidati su dužni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci. Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključivanja ugovora o radu.

## III

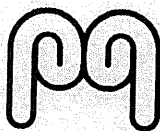
Prijave na javni konkurs i oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo - Komisija, ulica: Kulovića br.8, sa naznakom: „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS i OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO: \_\_\_\_\_“ (navesti radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje).

## IV

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni i pismeni ispit su objavljeni na web stranici [www.pozoristemladih.ba](http://www.pozoristemladih.ba), a isti se mogu preuzeti i u sjedištu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.

## V

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:45/12- Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20, i 24/20- Ispravka), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21 – Izmjene i



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

dopune) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni konkurs, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete:  a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) Invalidninu, b) Mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba- Matični ured b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

## VI

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan konkursom i oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 205-799

e-mail: [pozoriste.adm@gmail.com](mailto:pozoriste.adm@gmail.com)

## VII

Javni konkurs i oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, na web stranici JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, na oglasnoj ploči Pozorišta i registru javnih oglasa pri Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom.

Javni konkurs i oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.