

**4.1. Obrazac Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo
za prijavu projekta kulture za sufinansiranje iz budžeta Kantona Sarajevo**

4.1.1	Podnosilac prijave	..... Naziv podnosioca
		..... Identifikacioni broj /za pravna lica/ - Matični broj /za fizička lica/
		..... Naziv i adresa banke u kojoj je račun otvoren
		..... Broj transakcijskog računa /za pravna lica/ - tekućeg računa /za fizička lica/
		Organizacioni oblik podnosioca: a) udruženje b) fondacija c) pravno lice d) pojedinac - umjetnik - kulturni stvaralac
		..... Adresa
		..... Telefon, fax. i e-mail
		..... Ime i prezime odgovorne osobe, funkcija
		..... Ime i prezime kontakt osobe, funkcija, telefon, e-mail
		4.1.2	Naziv projekta	..... Puni naziv projekta
4.1.3	Objasnenje projekta	........................................
4.1.4	Tradicija projekta (zvanični podatak koji je ovo kulturni projekat po redu)	..... .....
4.1.5	Ciljevi projekta	.........................
4.1.6	Posebni ciljevi projekta	...............
4.1.7	Područje realizacije	...............
4.1.8.	Aktivnosti	...................................

4.1.9	Broj učesnika obuhvaćenih projektom	....................
4.1.10	Očekivani broj korisnika	....................
4.1.11	Vremenski okvir	..... Predviđeni početak projekta Trajanje projekta
4.1.12	Ukupna vrijednost projekta	..... Ukupna vrijednost u KM Specifikaciju dati na posebnom obrascu
4.1.13	Finansijski plan	PRIHODI: Sredstva iz Budžeta KS: Vlastita sredstva: Donacije i grantovi drugih: Iz programa EU: RASHODI:

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

ANKETNO PITANJE:

Da li ste kao korisnik zadovoljni radom Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo?

- a) da
- b) ne
- c) djelimično

(zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora)

NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE:.....

NAZIV PROJEKTA/PRIREDBE:.....

**IZJAVA
ovlašćenog lica podnosioca prijave**

1. Kao ovlašćeno lice podnosioca prijave, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, potvrđujem da su svi podaci koji su navedeni u Prijavi na ovaj Javni poziv istiniti i tačni.
2. Navedena vlastita sredstva i sredstva iz ostalih izvora finansiranja su u potpunosti osigurana.
3. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog projekta/priredbe, u skladu sa dostavljenom dokumentacijom i propozicijama Javnog poziva za sufinansiranje projekata od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.
4. U slučaju odustajanja od realizacije odobrenog projekta/priredbe ili odstupanja od prijedloga projekta/priredbe, izvršit ćemo povrat odobrenih sredstava.
5. Prihvatamo da kontrolu namjenskog utroška sredstava izvrše ovlaštene osobe Ministarstva kulture i sporta na osnovu dostavljenog izvještaja, a u slučaju potrebe neposrednim uvidom u dokumenta u našim prostorijama, a po potrebi i Budžetska inspekcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
6. Izvještaj o realizaciji projekata/priredbe dostavit ćemo u roku od 30 (trideset) dana od dana završenog projekta/priredbe.
Izvještaj će se sastojati iz popunjenog Izvještaja o utrošku budžetskih sredstava (Obrazac 12-11-MP-2-2/21) Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo koji je dostupan na službenoj internet stranici: (<http://mks.ks.gov.ba> Javni poziv za sufinansiranje projekata/priredbi za 2021. godinu izvještavanje).
U prilogu ovog izvještaja priložiti ćemo svu potrebnu finansijsku dokumentaciju kao dokaz o namjenskom utrošku budžetskih sredstava. Izvodi iz banaka će biti ovjereni našim pečatom i potpisom ovlašćenog lica. Kopije računa će biti ovjerene našim pečatom i potpisom ovlašćenog lica. Sve će biti u skladu sa Zakonom o računovodstvu, fiskalizaciji i drugim važećim zakonskim propisima.

Sarajevo, __. __. 2021. godine

Ovlašćeno lice podnosioca prijave
(Obavezna ovjera potpisa u Općini)

M.P.

--

/ Naziv i sjedište /

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Reisa Džemaludina Čauševića 1
Sarajevo

I Z V J E Š T A J

O UTROŠKU BUDŽETSKIH SREDSTAVA

Datum:	
Mjesto:	

Potpis ovlaštenog lica

M.P.

OBAVEZNO u prilogu ovog izvještaja priložiti svu potrebnu finansijsku dokumentaciju kao dokaz o namjenskom utrošku budžetskih sredstava. Izvodi iz banaka moraju biti ovjerene pečatom korisnika sredstava i potpisom odgovornog lica. Kopije računa moraju biti ovjerene pečatom korisnika sredstava i potpisom odgovornog lica.

1. Podaci o sredstvima koja se pravdaju izvještajem:

Broj ugovora sa Ministarstvom kulture i sporta Kantona Sarajevo	
Naziv projekta za koja su dobijena sredstva	
Iznos dobijenih sredstava od Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo	

2. Izvještaj o realizaciji projekta/priredbe za koga/ju su odobrena sredstva:

(Izvještaj predstavlja kratak opis realizacije projekta za koji su odobrena sredstva, a naročito treba da sadrži: period realizacije, da li su ostvareni ciljevi projekta, postignuti rezultati ili opis efekata projekata, ako su sredstva dodijeljena po nekom drugom osnovu, broj učesnika u realizaciji, kako učesnika tako i lica zaduženih za organizaciju, eventualne probleme tokom realizacije projekta itd..)

--

3. Izvori prihoda za realizaciju projekta/priredbe

	IZVORI PRIHODA	IZNOS DOBIJENIH SREDSTAVA
1.	Bosna i Hercegovina	
2.	Federacija Bosne i Hercegovine	
3.	Kanton Sarajevo	
4.	Grad	
5.	Općina	
6.	Donatori / sponzori	
7.	Sopstvena sredstva	
8.	Ostali izvori	
	UKUPNI PRIHODI =	

SPECIFIKACIJA TROŠKOVA

VRSTA TROŠKOVA	Broj /račun fakture	Naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje	Broj izvoda iz banke	Datum transakcije	IZNOS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
UKUPNO:					

U _____, datum _____.godine

MP

/Ovlašćeno lice/

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE SREDSTAVA

Vrsta plaćanja	Dokumenti
Po računu / fakturi	Fotokopija računa/fakture predračun/profaktura nisu validni
Isplata honorara (iznos ne može biti veći od 30% od ukupno odobrenih sredstava Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo)	Fotokopija ugovora
Podizanje gotovine 1. Za isplatu putnih troškova	1. Fotokopija dnevnika blagajne Fotokopija naloga blagajne za isplatu Fotokopija naloga blagajne o naplati Fotokopija putnog naloga
2. Za isplatu dnevnica	2. Fotokopija dnevnika blagajne Fotokopija naloga blagajne za isplatu Fotokopija naloga blagajne o naplati Fotokopija naloga za isplatu angažovanja lica (pojedinačni ili grupni)
3. Za isplatu po računima	3. Fotokopija dnevnika blagajne Fotokopija naloga blagajne za isplatu Fotokopija naloga blagajne o naplati Fotokopija računa
Plaćanje po sprovedenom postupku javne nabavke	Fotokopija kompletne dokumentacije o sprovedenom postupku javne nabavke

Svako plaćanje je dokumentovano izvodom iz banke o promjenama stanja na računu korisnika koji mora biti ovjeren pečatom i potpisom odgovornog lica.