



**J.U. MES**  
**MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL**  
**SCENA MESS**  
**WWW.MESS.BA**

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 89/18), članova 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22), član 5. stav (3) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), člana 15. stav (10) Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/19 i 5/20), člana 16. Pravila J.U. MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS broj:257/16, od 10 maja 2016. godine (Izmjene i dopune broj: 02-XII-844/21 od 28.12.2021.), članova 11. i 12. Pravilnika o radu Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (broj: 02-IV-159/20 od 21.04.2020. godine ,Izmjene i dopune broj: 02-X-699/21 od 28.10.2021. godine objavljene u Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj: 48/21), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ za popunu upražnjenog radnog mjesta broj: 02-04-21803-1/22 od 27.05.2022. godine, Odluke Upravnog odbora ustanove o raspisivanju javnog oglasa broj 02-VI-313/22 od 01.06.2022. objavljuje se:

**Javni oglas**  
**za popunu upražnjenog radnog mjesta**  
**na neodređeno vrijeme**

**I. Naziv, sjedište i Internet adresa poslodavca:** J.U. „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“, Maršala Tita 54/I, 71000 Sarajevo, BiH, telefon: [+38733200392](tel:+38733200392), fax: [+38733211972](tel:+38733211972), e-mail: [info@mess.ba](mailto:info@mess.ba), web: [www.mess.ba](http://www.mess.ba).

**II. Naziv radnog mjesta:** Tehnički sekretar J.U. MES, SSS-jedan (1) izvršilac.

**III. Uslovi za obavljanje posla:**

- SSS, gimnazija ili srednja škola ekonomskog smjera,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole,
- aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).

**IV. Opis poslova i zadataka:**

- a) administrativno-tehničke poslove javne ustanove,
- b) zakazivanje sastanaka i vođenje evidencije njihovog rasporeda i realizacije,
- c) prijem i odgovaranje na direktne i telefonske upite i pozive,
- d) vrši pravovremeno prosljeđivanje potrebnih informacija nadređenima saradnicima, kolegama i klijentima,
- e) vrši prijem stranaka/klijenata, te dočekivanje i usluživanje stranaka/klijenata, poslovnih partnera,
- f) vrši prekucavanja i umnožavanje materijala,
- g) vrši prijem i slanje dnevne i e-mail pošte, te vodi evidenciju o istom,
- h) piše poslovne dopise i pisma, te ispunjava različite formulare, obrasce i slično, a prema dobijenim uputstvima,
- i) vodi zapisnike sa sjednica organa MES-a i drugih sastanaka,
- j) vodi djelovodni protokol, te čuvanje administracije i arhive,

- k) obavlja daktilografske poslove za potrebe radnog mjesta,
- l) obavlja i druge administrativne poslove i zadatke ustanove,
- m) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktor.

## V. Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima:

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakon o dopunskim pravima boraca- branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 78/21- novi prečišćeni tekst), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21- izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni konkurs, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i to kako slijedi:

R. br.	Kategorija pripadnosti boračkoj populaciji	Naziv dokumenta	Naziv organa koji izdaje dokumentaciju
1	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca	Nadležna Općinska služba Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Nadležna Općinska služba
3	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja	Nadležna Općinska služba
4	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog branioca	a) Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida b) Uvjerenje o statusu c) Rješenje o priznatom pravu na: - Mjesečni novčani dodatak ili - Uvjerenje o učešću	a) i b) Nadležna Općinska služba c) Nadležna Općinska služba ili Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta branioca u Oružanim snagama
6	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska Služba- Matični ured b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu



J.U. MES  
MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL  
SCENA MESS  
WWW.MESS.BA

**VI. Trajanje radnog odnosa:**

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

**VII. Mjesto obavljanja rada i vrijeme rada:** J.U. „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ / Maršala Tita 54/I, 71000 Sarajevo, BiH, radno vrijeme 40 sati sedmično raspoređenih u pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

**VIII. Iznos osnovne plaće: 990,00 KM**

**IX. Objavljivanje i rok u kojem se podnose prijave:**

1. Javni oglas će biti objavljen u Dnevnim novinama „Oslobođenje“, web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i web stranici poslodavca ([www.mess.ba](http://www.mess.ba)).
2. Na web stranicama će se objaviti puni tekst javnog oglasa, a u dnevним novinama će se objaviti samo obavijest o raspisivanju javnog oglasa.
3. Rok za dostavljanje prijava je 10 dana od dana objavljivanja u dnevним novinama.

**X. Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja:** Lejla Hasanbegović, telefon +38733200392, e-mail: [hlejla@mess.ba](mailto:hlejla@mess.ba)

**XI. Adresa na koju se podnose prijave:** Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz konkursa slati preporučeno na adresu J.U. „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“, Maršala Tita 54/I, 71 000 Sarajevo.

**XII. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu**

1. Svojeručno potpisana prijava na javni konkurs sa kratkom biografjom, kontakt podacima i tačnom naznakom pozicije na koju se prijavljuje;
2. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
5. Uvjerenje o ostvarenom radnom stažu sa šifrom zanimanja koje izdaje Fond za penzijsko - invalidsko osiguranje ili potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža koje je kandidat obavljao;
6. Dokaz o poznavanju minimalno jednog svjetskog jezika (odgovarajući verificirani dokument);
7. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju po nekom od posebnih propisa obavezni su dostaviti i sljedeću obaveznu dokumentaciju:
  - Dokaz o dopunskim pravima prednosti pri zapošljavanju (uvjerenje nadležnog organa kod kojeg se vodi evidencija prema tački V. teksta konkursa);
  - Uvjerenje da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba J.U. „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom u odnosu na onu koju posjeduje
  - CIPS prijava prebivališta na teritoriji Kantona Sarajevo

Kandidati su dužni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenjоj kopiji.

Po konačnosti odluke o izboru kandidata, izabrani kandidati su dužni dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, a ostali kandidati svoje dokumente mogu preuzeti lično u

# MESS

J.U. MES  
MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL  
SCENA MESS  
WWW.MESS.BA

prostorijama J.U. „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ na adresi Maršala Tita 54., 71 000 Sarajevo.

### XIII. Proces izbora kandidata:

Proces izbora kandidata zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.

Komisija za provođenje javnog oglasa pismenim putem će obavijestiti kandidate o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

**XIV. Način predaje dokumentacije:** Prijava sa dokumentacijom dostavlja se Komisiji preko Poslodavca putem pošte preporučeno na gore navedenu adresu u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na javni oglas-Pozicija-tehnički sekretar- ne otvaraj".

**XV. Ispitna pitanja:** Kandidati mogu preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni i pismeni ispit u službenim prostorijama poslodavca , ali i na web stranici poslodavca [www.mess.ba](http://www.mess.ba).

**Napomena:** nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Broj: 01-VI-361/2022

Sarajevo, 17.06.2022. godine



Direktor Ustanove:  
Nihad Kreševljaković