



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 11-488-8/26

Datum: 17.08.2026.

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22 i 39/24), člana 3 stav (1), i člana 13. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. stav (1) Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/23 i 12/24), člana 48. Pravila Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. g., 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. g., 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. g. i 11560-5/21 od 27.12.2021. g.), članova 11. i 12. Pravilnika o radu Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 771-7/23 od 11.05.2023. godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo (broj: 02-04-35505-27/26 od 30.07.2026. godine) o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, Odluke Upravnog odbora Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, broj: 04-02-479-1/26 od 07.08.2026. godine o raspisivanju javnog oglasa, **o b j a v l j u j e s e:**

**Javni oglas  
za popunu upražnjenog radnog mjesta  
na neodređeno vrijeme**

**I Naziv, sjedište i web adresa ustanove**

Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Ul. Josipa Štadlera br. 32, heritsa@spomenici-sa.ba, web: www.spomenici-sa.ba.

**II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi**

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, prema uslovima iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Oglas se raspisuje za sljedeće radno mjesto:

1. Tehnički sekretar - 1 (jedan) izvršilac

**III Uslovi za obavljanje posla**

- a) SSS (IV stepen) gimnazija opšti smjer, upravna ili ekonomska škola.
- b) Najmanje 6 (šest) mjeseci rada u struci nakon završene srednje škole.

**IV Opis poslova**

- Prati zakonske propise;
- Vršiti administrativne poslove;
- Vodi protokol i arhivu;
- Vršiti prijem, kompletiranje, otpremu i dostavu pošte i dokumentacije;
- Interna distribucija pošiljki;
- Vodi knjige otpreme pošte, računa i internu dostavnu knjigu;
- Vodi blagajnu;
- Vodi nabavku, materijalno knjigovodstvo i izdavanje sitnog inventara i potrošnog materijala;
- Sačinjava izvještaje o utrošku novca;



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

- Blagovremeno ukazuje Direktor/Izvršnom Direktor i rukovodiocima sektora na eventualnu nepravilnu primjenu propisa;
- Priprema i izdaje uvjerenja i potvrde na zahtjev trećih lica;
- Vodi plan aktivnosti Direktora i stara se o njegovim obavezama vezanim za sastanke i organizira pripremu materijala;
- Vrš prijem stranaka/klijenata i poslovnih partnera;
- Učestvuje u radnim procedurama Zavoda;
- U procesu rada primjenjuje aktuelne normative i savremene metode i tehnologije,
- Prati aktuelnu literaturu i periodiku i radi na svom stručnom usavršavanju;
- Podnosi Direktor redovne izvještaje o svojim aktivnostima i radu;
- Vrš druge poslove ovisno o potrebama ostalih sektora u skladu sa zakonom, Pravilima i ostalim aktima Zavoda, a po nalogu Direktora;

### **V Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima**

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/12-Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20, 24/20-Ispravka i 31/22), Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20 i 28/21) imaju prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21) i to kako slijedi:

| R.br. | Prednost branilačkoj kategoriji                            | Naziv dokaza - dokumenta                                                                                                                                                                                                                                                               | Organ koji ga izdaje                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca<br>- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca<br>- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br>Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2.    | Ratni vojni invalid                                        | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida                                                                                                                                                                                                                                   | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu                                                                                   |



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja                                                                            | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja                                                                                                       | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu                                                                                              |
| 4  | Demobilizirani branioци                                                                                            | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama                                                                                                                                             | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta                                                             |
| 5. | Dijete:<br>a) ratnog vojnog invalida<br>b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja<br>c) demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na:<br>a) invalidninu<br>b) mjesečni novčani dodatak<br>c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br>c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |

Shodno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o izmjeni i dopunama instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20 i 28/21) prioritet u zapošljavanju ostvaruju i kandidati:

- Supruge ratnih vojnih invalida, kao člana uže porodice ratnog vojnog invalida/dokumentacija: uvjerenje o statusu supruge RVI-a i rješenje o priznatom pravu na invalidninu/ izdaje: nadležna općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.

## **VI Trajanje radnog odnosa**

Radni odnos za navedenu poziciju se zasniva na neodređeno vrijeme, prema uslovima iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta.

## **VII Mjesto obavljanja rada i vrijeme rada**

Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Ul. Josipa Štadlera br. 32, 71000 Sarajevo, BiH, radno vrijeme 40 sati sedmično raspoređenih u pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

## **VIII Iznos osnovne plaće**

Tehnički sekretar – 1512,0 KM

## **IX Objavljivanje i rok u kojem se podnose prijave**

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, na web stranici poslodavca [www.spomenici-sa.ba](http://www.spomenici-sa.ba), na web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo i u Registar javnih oglasa u postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Rok za dostavljanje prijava je 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Oglas će biti objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 24.08.2026. godine (ponedjeljak).

**X Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja**

Telefon +387(0)33 475 033, e-mail: [heritsa@spomenici-sa.ba](mailto:heritsa@spomenici-sa.ba)

**XI Adresa na koju se podnose prijave**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa slati preporučeno na adresu Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Ul. Josipa Štadlera br. 32, 71000 Sarajevo, BiH ili dostaviti lično.

**XII Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu**

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail) i tačnom naznakom pozicije na koju se prijavljuje;
2. Diploma SSS (IV stepen) gimnazija opšti smjer, upravna ili ekonomska škola (što se dokazuje diplomom – original ili ovjerena fotokopija);
3. Prijevod gore navedene/ih diploma – original ili ovjerena fotokopija. Napomena: Ukoliko je diploma stečena van BiH;
4. Rješenje/a o priznatim inostranim SSS (IV stepen) kvalifikacijama ukoliko su gore navedene diplome stečene van područja BiH – original/e ili ovjerenu/e fotokopiju/e;
5. Biografiju (CV);
6. Izvod iz matične knjige rođenih – (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera) original ili ovjerena fotokopija;
7. Uvjerjenje o državljanstvu – (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa) original ili ovjerena fotokopija;
8. Potvrdu/Uvjerjenje o ostvarenom radnom stažu od najmanje šest mjeseci ili Uvjerjenje o radnom stažu iz Federalnog zavoda PIO/MIO zajedno sa potvrdom o tumačenju šifre iz Uvjerjenja iz koje se vidi da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom za koju se traži radni staž. Ugovor o radu, ugovor o djelu, kopija radne knjižice i slično nisu odgovarajući dokaz da je kandidat ostvario potrebni radni staž;
9. Ovjerenu izjavu da kandidat nije otpušten iz organa uprave ili javne ustanove kao rezultat disciplinske mjere;
10. Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni u javnosti do okončanja procedure javnog oglasa;
11. Dokaz o dopunskim pravima prednosti pri zapošljavanju (više u dijelu „Napomene”).

Napominjemo: Ovjerene fotokopije ne smiju biti starije od šest mjeseci od dana objavljivanja javnog oglasa, izuzev dokumenata koji su trajnog karaktera. Dokumentacija treba biti dostavljena pridržavajući se gore navedenog redoslijeda.

**Napomene:**

Pravo na prednost ostvaruju samo oni kandidati koji pored navedene dokumentacije prilože:

- Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji kao korisnicima prava Uredbe („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 37/20) i Izmjenama Uredbe („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 27/21) – original ili ovjerena fotokopija;



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

- Prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo (ne stariju od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa) - original ili ovjerena fotokopija;
- Potvrdu o nezaposlenosti JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” ili da su shodno Uredbi („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 37/20 i 27/21) „zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, ili su zaposlena na određeno vrijeme” – original ili ovjerena fotokopija;

### **XIII Proces izbora kandidata**

Kandidati su dužni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Proces izbora kandidata zasniva se na pismenom i usmenom ispitu. Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena, i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni elektronskim putem ili putem telefona o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita. Po okončanju procedure kandidat koji bude izabran Odlukom o izboru kandidata bit će o tome obavješten pismenim putem, nakon čega je obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od šest (6) mjeseci i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak, ne starije od šest (6) mjeseci, kako bi se sa istim zaključio ugovor o radu.

### **XIV Način predaje dokumentacije**

Prijava sa dokumentacijom dostavlja se Komisiji preko Poslodavca lično ili preporučenom poštom na adresu:

**Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo,  
ul. Josipa Štadlera 32 – 71000 Sarajevo  
sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za radno mjesto Tehnički sekretar – ne otvarati”**

### **OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od **tri dana** od dana prijema obavijesti.

Napominjemo da se dostavljena dokumentacija neće vraćati.

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na web stranici ([www.spomenici-sa.ba](http://www.spomenici-sa.ba)) JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”.

Direktorica

Azra Sarić, MA arheologije