

Kantona Sarajevo, na 179. vanrednoj sjednici održanoj 30.07.2026. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE
USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA "VELEŠIČKI HEROJI"

I

Za vršioca dužnosti predsjednika Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola "Velešićki heroji" imenuje se:

- Hadžić Asima - predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

II

Mandat vršioca dužnosti predsjednika Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja traje do konačnog imenovanja, a najviše tri (3) mjeseca od dana imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-35505-34.12/26

30. jula 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 1. i 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), Vlada Kantona Sarajevo, na 179. vanrednoj sjednici održanoj 30.07.2026. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE OSNOVNA
ŠKOLA "MEHMED-BEG KAPETANOVIĆ LJUBUŠAK"

I

Za vršioca dužnosti člana Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola "Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak" imenuje se:

- Bibić Berka - predstavnik Općine Centar Sarajevo.

II

Mandat vršioca dužnosti člana Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja traje do konačnog imenovanja, a najviše tri (3) mjeseca od dana imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-35505-34.13/26

30. jula 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 1. i 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije

BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), Vlada Kantona Sarajevo, na 179. vanrednoj sjednici održanoj 30.07.2026. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE OSNOVNA
ŠKOLA "EDHEM MULABDIĆ"

I

Za vršioca dužnosti člana Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola "Edhem Mulabdić" imenuje se:

- Begović Narcisa - predstavnik Općine Stari Grad Sarajevo.

II

Mandat vršioca dužnosti člana Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja traje do konačnog imenovanja, a najviše tri (3) mjeseca od dana imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-35505-34.14/26

30. jula 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), Vlada Kantona Sarajevo, na 140. sjednici održanoj 06.08.2026. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE OSNOVNA
ŠKOLA "PORODICE EF. RAMIĆ"

I

Razrješavaju se dužnosti vršioci dužnosti članova Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola "Porodice ef. Ramić" zbog isteka mandata, i to:

1. Zimić Sadeta - v.d. člana, predstavnik radnika,
2. Kljajić Mirzeta - v.d. člana, predstavnik Općine Vogošća.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-35808-17.4/26

06. augusta 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 74. stav (5) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), člana 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije

BiH", br. 49/05 i 103/21), člana 34. stav (1) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16, 10/17, 17/25 i 36/25), člana 41. stav (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22, 41/22 i 11/25), člana 29. stav (1) Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/05, 29/06 i 65/20) i člana 16. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI MINISTARSTVA KULTURE I SPORTA
KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Izmjena člana 10.)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/26) u članu 10. stav (1) riječi: "devetnaest državnih službenika i šest namještenika" mijenjaju se i glase:

"dvadeset državnih službenika i pet namještenika".

Član 2.

(Izmjena člana 15.)

Član 15. mijenja se i glasi:

"Član 15.

(Radno mjesto: Stručni saradnik za međunarodnu saradnju i opće poslove)

(1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za međunarodnu saradnju i opće poslove

(2) **Opis poslova:**

- a) prikuplja, sređuje i evidentira podatke iz djelokruga rada Odjeljenja te uspostavlja i vodi odgovarajuću dokumentaciju;
- b) učestvuje u pripremi analitičko-informativnih materijala iz nadležnosti Ministarstva;
- c) prati aktivnosti u oblasti međunarodne i regionalne saradnje iz nadležnosti Ministarstva i priprema stručne podloge, informacije i izvještaje;
- d) prati aktivnosti u vezi sa fondovima Evropske unije i drugim međunarodnim fondovima iz nadležnosti Ministarstva te učestvuje u pripremi projektne dokumentacije i izvještaja;
- e) učestvuje u pripremi materijala u vezi sa bilateralnom i multilateralnom saradnjom i implementacijom međunarodnih ugovora, sporazuma i protokola iz nadležnosti Ministarstva;
- f) prikuplja i obrađuje podatke za potrebe provođenja aktivnosti informisanja i vidljivosti te prati medijsko izvještavanje o radu Ministarstva i priprema odgovarajuće informacije;
- g) učestvuje u pripremi akata, izvještaja, informacija i drugih stručnih materijala iz djelokruga rada Odjeljenja;

h) obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca iz nadležnosti Ministarstva i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja i pomoćnik ministra;

i) za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku ministra.

(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

(4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja prvog ciklusa koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen pravni fakultet ili fakultet političkih nauka ili fakultet menadžmenta i javne uprave (odsjek političkih nauka i međunarodnih odnosa) ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije - mediji i komunikacija) ili fakultet za edukaciju i humanističke nauke (odsjek za digitalne komunikacije i odnose s javnošću) ili fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment), jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet političkih nauka ili fakultet menadžmenta i javne uprave (odsjek političkih nauka i međunarodnih odnosa) ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije - mediji i komunikacija) ili fakultet za edukaciju i humanističke nauke (odsjek za digitalne komunikacije i odnose s javnošću) ili fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment), a koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

(5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.

(6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.

(7) **Složenost poslova:** Složeni.

(8) **Status izvršioca:** Državni službenik.

(9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.

(10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."

Član 30.

(Izmjena člana 30.)

Član 30. mijenja se i glasi:

"Član 30.

(Radno mjesto: Viši stručni saradnik za vođenje dokumentacije i registara)

(1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za vođenje dokumentacije i registara

(2) **Opis poslova:**

- a) proučava i prati primjenu propisa koji uređuju vođenje registara i evidencija u oblasti sporta te predlaže mjere za unapređenje njihovog provođenja;
 - b) vrši upis podataka u registre iz oblasti sporta, vodi registre i odgovoran je za zakonitost, ažurnost i tačnost podataka koji se vode u registrima;
 - c) izrađuje nacрте potvrda, uvjerenja i drugih akata o činjenicama iz službenih evidencija koje vodi Ministarstvo u skladu sa zakonom;
 - d) prati stanje registara i evidencija iz oblasti sporta, analizira podatke i priprema informacije, izvještaje i druge stručne materijale sa prijedlogom mjera za unapređenje njihovog vođenja;
 - e) učestvuje u pripremi stručnih podloga za utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje sportskih djelatnosti i aktivnosti, kao i u postupcima kategorizacije sporta, sportista, sportskih stručnjaka i stručnjaka u sportu;
 - f) uspostavlja, vodi i održava evidencije i dokumentacione baze podataka iz nadležnosti Sektora, te predlaže mjere za njihovo unapređenje;
 - g) učestvuje u izradi programa rada, godišnjih, periodičnih i drugih izvještaja, analiza, informacija i stručnih materijala iz djelokruga rada Sektora;
 - h) ostvaruje stručnu saradnju sa sportskim savezima, sportskim organizacijama i drugim nadležnim organima radi prikupljanja, razmjene i provjere podataka iz službenih evidencija;
 - i) prati stanje u oblasti registracije sportskih subjekata i primjenu propisa te predlaže mjere za unapređenje vođenja registara i evidencija;
 - j) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
 - k) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, dvije godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeniji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan)."

Član 31.

(Izmjena člana 31.)

Član 31. mijenja se i glasi:

"Član 31.

- (Radno mjesto: Stručni saradnik za pripremu, razvoj i praćenje programa iz oblasti sporta)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za pripremu, razvoj i praćenje programa iz oblasti sporta
- (2) **Opis poslova:**
- a) učestvuje u pripremi prijedloge programe iz oblasti sporta koji se finansiraju iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i drugih izvora finansiranja;
 - b) potiče saradnju s drugim organizacionim jedinicama Ministarstva pri planiranju sufinansiranja projekata iz oblasti sporta;
 - c) priprema provedbu finansiranja, praćenja i vrednovanja programa u oblasti sporta;
 - d) provodi kontrole namjenskog trošenja finansijskih sredstava;
 - e) pruža podršku u pripremi projekata finansiranih EU i drugim sredstvima za razvoj kulture;
 - f) prikuplja izvještaje o realizaciji projekta sufinansiranja/finansiranih od strane Ministarstva;
 - g) prati ostvarenje pokazatelja projekata;
 - h) učestvuje u praćenju realizacije projekata i monitoring posjetima prema potrebi;
 - i) učestvuje u praćenju i provjeravanju blagovremenosti i adekvatnosti dostavljanja izvještaja o provedenim godišnjim programima dobitnika sredstava iz Budžeta Ministarstva;
 - j) učestvuje u provjeri i analizi sadržine dostavljenih izvještaja i priložene dokumentacije;
 - k) izrađuje dopise o eventualnoj dopuni izvještaja - dostavljanja nedostajuće dokumentacije i pojašnjenja;
 - l) vodi evidenciju dobitnika sredstava i iznosima isplata u saradnji sa Sektorom za finansijsko-računovodstvene poslove;
 - m) vrši poslove unosa podataka u Registar Ureda za borbu protiv korupcije;
 - n) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
 - o) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
 - r) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili

ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spremlje, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spremlje ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, a koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 4.

(Izmjena člana 44.)

U članu 44. stav (4) mijenja se i glasi:

- "(4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spremlje, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke ili građevinski fakultet ili arhitektonski fakultet, najmanje pet godina radnog staža u struci, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit."

Član 5.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo.

Broj 12-01-02-34201/26

15. jula 2026. godine

Sarajevo

Ministar

Kenan Magoda, s. r.

Na ovaj pravilnik Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na 179. vanrednoj sjednici, održanoj 30.07.2026. godine Odlukom broj 02-04-35505-24/26 od 30.07.2026. godine, a u skladu sa članom 52. stav (1) tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

PROGRAM SUFINANSIRANJA TROŠKOVA PRODUŽENOG BORAVKA ZA UČENIKE OD PRVOG DO ČETVRTOG RAZREDA U OSNOVNIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO U ŠKOLSKOJ 2026/27. GODINI

Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa

1. U skladu sa čl. 46. stav (5) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), (u daljnjem tekstu: Zakon), sačinjen je Program sufinansiranja troškova produženog boravka za učenike od prvog do četvrtog razreda u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2026/27. Godini (u daljnjem tekstu Program).
2. Za provedbu Programa u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, odobrena su sredstva u iznosu od **278.510,00 KM**.
3. Za realizaciju Programa zadužuje se Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Cilj programa

Savremeni način života nameće roditeljima potrebu brige o djeci prije ili nakon redovne nastave dok su oni na poslu. Ulogu organizovanja brige za učenike tokom radnog dana u velikoj mjeri preuzimaju osnovne škole kao primarne odgojno-obrazovne institucije. Organizacija produženog boravka u osnovnim školama postala je opšti interes društvene zajednice kako djeca ne bi bila prepuštena sama sebi i kako bi se njihovo slobodno vrijeme organizovalo na kvalitetan način.

Produženi boravak je u Zakonu prepoznat kao poseban oblik odgoj no-obrazovnog rada. Naučna istraživanja i saznanja koja podupiru potrebu za programima produženog boravka u osnovnim školama uglavnom su zasnovani na oblastima obrazovne psihologije, sociologije, pedagogije i društvenih nauka. Studije pokazuju da produženi boravak može doprinijeti poboljšanju školskog uspjeha, jačanju ključnih kompetencija i pozitivnih odgojnih vrijednosti učenika.

Programi produženog boravka u osnovnoj školi imaju ciljeve koji se odnose na učenika postignuća i dobrobit učenika.

Učenička postignuća

Programi produženog boravka pružaju podršku učenicima kroz dodatne časove, što može pomoći u unapređenju njihovih kompetencija. Nastavnik u programu produženog boravka često pomaže učenicima pri izradi domaćih zadataka, što može poboljšati njihove ocjene i razumijevanje gradiva. Programi se često prilagođavaju potrebama učenika, omogućavajući individualizovano učenje i podršku onima koji se suočavaju sa školskim izazovima.

Aktivnosti izvan učionice, kao što su umjetničke i sportske aktivnosti, pružaju učenicima raznovrsno obrazovanje koje doprinosi njihovom cjelokupnom razvoju. Aktivnosti i podrška u produženom boravku mogu pomoći učenicima da razviju veću motivaciju za učenje i istraže svoje interese, što pozitivno utiče na njihov školski angažman.