

PLAN INTEGRITETA
MINISTARSTVA KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Odgovorno lice: ministar, Kenan Magoda
Menadžer integriteta: Azra Ivazović, sekretar Ministarstva

August, 2025.godine

SADRŽAJ

1. DETALJNA PROCJENA PODLOŽNOSTI INSTITUCIJE KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA....	4
1.1. Analiza relevantne dokumentacije.....	4
1.2. Revizorski izvještaj(i).....	4
1.3. Rezime preporuka revizije.....	5
1.4. Provedeni inspekcijski nadzori	5
1.5. Aktuelne mape procesa	6
1.6. Radni Procesi koji se vode u Ministarstvu	6
1.7. Disciplinski postupci.....	8
1.8. Interne prijave korupcije.....	8
1.9. Popis analiziranih akata-Zakonski okvir rada i djelovanja Ministarstva	8
1.9.1. Zbirka zakonskih propisa i podzakonskih akata Ministarstva.....	13
1.9.2. Zbirka internih pravila i propisa/podzakonskih akata Ministarstva.....	28
2. OPIS RADNIH MJESTA, PROCESA I POSLOVA KOJI SU NAROČITO PODLOŽNI KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA	30
2.1. Unutrašnja organizacija Ministarstva.....	30
2.2. Analiza kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u ustanovi– katalog radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja.....	31
3. REGISTAR RIZIKA-OPĆA OBLAST.....	33
3. REGISTAR RIZIKA -SPECIFIČNA OBLAST.....	34
4. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA.....	35
4.1. Opća oblast 1: Upravljanje institucijom.....	35
4.2. Opća Oblast 2: Upravljanje finansijama i budžetom.....	36
4.3. Opća oblast 3.Upravljanje javnim nabavkama.	36
4.4. Opća oblast 4: Nestručno ili nepotpuno provođenje radnih procesa.....	37
4.5. Opća oblast 5: Upravljanje dokumentacijom i podacima.....	38
4.6. Opća oblast 6: Transparentnost i dostupnost informacija javnosti.....	38
4.7. Opća oblast 7: Etika i lični integritet.....	39
4.8. Opća oblast 8: Upravljanje sukobom interesa.....	39
4.9. Opća oblast 9: Prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti.....	40

4.10.	Specifična oblast 1: Dodjela sredstava za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i sporta.....	41
4.11.	Specifična oblast 2: Upravljanje ugovorima i praćenje utroška sredstava dodjeljenih za sufinansiranje projekata.....	42
4.12.	Specifična oblast 3: Sticanje statusa istaknutog samostalnog umjetnika.....	43
5.	PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	45
5.1.	Opća oblast 1: Upravljanje institucijom.....	45
5.2.	Opća Oblast 2: Upravljanje finansijama i budžetom.....	47
5.3.	Opća oblast 3: Upravljanje javnim nabavkama.....	49
5.4.	Opća oblast 4: Nestručno ili nepotpuno provođenje radnih procesa.....	50
5.5.	Opća oblast 5: Upravljanje dokumentacijom i podacima.....	51
5.6.	Opća oblast 6: Transparentnost i dostupnost informacija javnosti.....	52
5.7.	Opća oblast 7: Etika i lični integritet.....	52
5.8.	Opća oblast: 8: Upravljanje sukobom interesa.....	53
5.9.	Opća oblast 9: Prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti.....	54
5.10.	Specifična oblast 1: : Dodjela sredstava za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i sporta.....	55
5.11.	Specifična oblast 2: Upravljanje ugovorima i praćenje utroška sredstava dodjeljenih za sufinansiranje projekata.....	56
5.12.	Specifična Oblast 3: Sticanje statusa istaknutog samostalnog umjetnika.....	57

1. DETALJNA PROCJENA PODLOŽNOSTI INSTITUCIJE KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA

1.1. Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu Plana integriteta Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) imenovana Rješenjem, broj: 12/01-04-1559-168/25 od 11.6.2025. godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta te analizirala i dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

1.2. Revizorski izvještaj(i)

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg izvještaja o finansijskoj reviziji Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo, broj: 01-02-07-11-2-3227-7/23, oktobar 2024. godine.

Na osnovu a preporuka iz pomenutog revizorskog izvještaja mogu se utvrditi ključni rizični procesi i rizici koje obuhvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U istom izvještaju da ta je reporuka revizije i to tački 6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi:

„Preporuka: definisati način utvrđivanja visine sredstava u odnosu na dodijeljeni broj bodova prilikom raspodjele sredstava za sport, a kod raspodjele sredstava za kulturu jasno definisati kriterije za odabir projekata i način utvrđivanja visine odobrenih sredstava u zavisnosti od ocjene prijave.”

1.3. Provedeni inspekcijski nadzori

Nadzor and radom Ministarstva provodi Budžetska inspekcija Kantona Sarajevo, Jedinica za internu reviziju pri Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo te Upravni inspektorat Minisatrstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Budžetska inspekcija predstavlja kontrolnu tačku prilikom realizacije kreditnih zaduženja, kojim se finansiraju projekti Ministarstva I to tako što vrši stalnu kontrolu naloga za plaćanje i pripadajuće dokumentacije. Odobrenje Budžetske inspekcije je neophodno za realizaciju sredstava obezbijedenih putem kreditnog zaduženja.

Jedinica za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH, Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u FBiH, etičkim kodeksom, te Standardima i Poveljom interne revizije obavlja internu reviziju sistema, aktivnosti i procesa u Ministarstvu. Interna revizija se provodi na osnovu strateškog i godišnjeg plana interne revizije, koji se utvrđuju na osnovu dokumentirane procjene rizika. Jedinica za internu reviziju može obaviti i savjetodavnu uslugu na osnovu naloga (“ad hoc revizija”), a u skladu sa važećom Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federacije BiH. Nakon obavljene revizije u Ministarstvu, interna revizija je donijela sljedeći zaključak:

“Stručno revizijsko mišljenje o sistemu internih kontrola u revidiranom području “Tekući transferi Ugovorene i druge posebne usluge”: ZADOVOLJAVAJUĆE UZ ODREĐENE NEDOSTATKE. Dato mišljenje podrazumijeva da većina nalaza ukazuje na to da je sistem internih kontrola uspostavljen, ali postoje određene slabosti (u pogledu adekvatnosti, primjene i/ili efikasnosti sistema internih kontrola) zbog kojih nije moguće potvrditi da postoji razumno uvjerenje da se rizicima upravlja i da će ciljevi biti ostvareni. Srednji nivo rezidualnog rizika (zahtjeva jačanje postojećih ili uvođenje dodatnih kontrolnih mehanizama) procijenjen na osnovi svih nalaza o slabostima internih kontrola u revidiranom području.”

Upravni inspektorat vrši poslove inspeksijskog nadzora propisanog federalnim zakonom, kantonalnim zakonom i drugim propisima, koji se odnosi na: organizaciju i način rada organa uprave i upravnih organizacija, radne odnose državnih službenika i namještenika u organima uprave i upravnim organizacijama, primjenu propisa kojima su utvrđena pravila upravnog postupka, propisa koji se odnose na posebne upravne postupke i propisa kojim se uređuje kancelarijsko poslovanje u kantonalnim, gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama i pravnim licima kojima su povjerena javna ovlaštenja, kada rješavaju po kantonalnim zakonima i drugim kantonalnim propisima, načinu prikupljanja dokaza u upravnom postupku, a posebno dokaza koji prema zakonu treba da se pribavljaju po službenoj dužnosti, načinu provedbe administrativnog izvršenja, pružanju pravne pomoći građanima i pravnim licima u upravnom postupku, vođenju propisane evidencije za prvostepeni i drugostepeni upravni postupak.

Tokom 2024. godine upravna inspekcija nije utvrdila nedostatke u radu Ministarstva te nije ni bilo izrečenih mjera.

U toku 2025. godine, Upravni inspektorat je izvršio inspeksijski nadzor u predmetu u skladenosti unutrašnje organizacije Ministarstva sa propisima kojima se uređuje organizacija i način rada organa uprave, kojimće se utvrditi činjenice koje se odnose na angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu u Ministarstvu. Tom prilikom je dato preventivno upozorenje na izvršavanje poslova iz nadležnosti organa uprave, a nakon tog aje izdato Rješenjem kojim se zabranjuje angažovanje fizičkih lica na osnovu ugovora o djelu.

1.4. Aktuelne mape procesa

Mapa procesa predstavlja sistematski prikaz ključnih poslovnih procesa unutar Ministarstva, s ciljem bolje organizacije rada, identifikacije tačaka rizika, te unapređenja transparentnosti i odgovornosti.

Izradom mape procesa obuhvaćeni su svi glavni i pomoćni procesi Ministarstva, uključujući:

- a) normativno-pravne aktivnosti,
- b) upravne i stručne poslove,
- c) postupke javnih nabavki,
- d) interne kontrole,
- e) ljudske resurse i upravljanje kadrovima,
- f) finansijsko poslovanje i budžetiranje,
- g) informacione tehnologije i upravljanje dokumentacijom.

Važno je napomenuti da su u pripremi i dodatne mape procesa za radne procese koji se odvijaju u Ministarstvu.

1.5. Radni Procesi koji se vode u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo

- 01 – Zajednički proces, Izrada propisa;
- 02 – Zajednički proces, Programi i izvještaji;
- 03 – Zajednički proces, Izrada budžeta;
- 04 – Zajednički proces, Prvostepeni upravni postupak;
- 05 – Zajednički proces, Drugostepeni upravni postupak;
- 06 – Zajednički proces, Javne nabavke;
- 07 – Zajednički proces, Upravljanje projektima.

Za svaki proces u mapi definisani su: nosilac procesa, povezane organizacione jedinice, ulazi i izlazi procesa, relevantni propisi, kao i potencijalne tačke rizika. Na osnovu ovakvog prikaza omogućeno je precizno prepoznavanje gdje postoji potreba za jačanjem kontrolnih mehanizama. Svi procesi su dostavljeni Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo u sklopu BAS EN ISO 9001:2015 i kontrolišu se od strane internih i eksternih auditora.

Radna grupa za izradu Plana integriteta je izvršila anлізу svih procesa koji se vode u Ministarstvu primjenjujući sljedeće:

a) Postojanje i adekvatnost propisa za sprečavanje nastanka i razvoja korupcije unutar koje su posebno procijenjene:

• Da li postoji regulativa potrebna za obavljanje tog procesa (zakon, podzakonski akt, interni akt/uputstva/procedure)?	DA	NE
• Da li je postojeća regulativa precizna, usklađena, jasna?	DA	NE
• Da li postojeća regulativa sadrži odredbe o ograničenju diskrecionih ovlašćenja?	DA	NE
• Da li postojeća regulativa sadrži odredbe o odgovornosti i posljedicama za neizvršenje/kršenje obaveza i pravila?	DA	NE

b) Radni procesi za nastanak korupcije, unutar kojih su posebno procijenjeni

• Da li je praksa u radu efikasna?	DA	NE
• Kakva je raspodjela prava, obaveza i odgovornosti kod izvršenja procesa?	UTVRĐENO	NIJE UTVRĐENO
• Kakav je protok informacija potrebnih za obavljanje procesa?	DOBAR	LOŠ
• Da li postoji efikasan sistem interne kontrole?	DA	NE
• Da li se provode sankcije za kršenje procedura i pravila postupka?	DA	NE
• Da li su procedure komplikovane?	DA	NE
• Da li su jasno definisani kriteriji za donošenje odluka?	DA	NE
• Da li su postojeće procedure transparentne?	DA	NE

c) Radna mjesta za nastanak korupcije, unutar kojih je posebno procijenjeno:

• Da li kadrovi koji obavljaju poslove i aktivnosti potrebne za izvršenje određenog procesa imaju dovoljno znanja i iskustva?	DA	NE
• Da li ima dovoljno stručnog kadra koji je potreban za efikasno izvršenje procesa?	DA	NE
• Da li kadrovi posjeduju potrebni nivo profesionalnosti i nepristrasnosti u radu?	DA	NE

Svi procesi imaju utvrđene rizike za funkcionisanje procesa. Kontrola kritičnih tački utvrđenih u procesima se redovno kontrolišu.

1.6. Disciplinski postupci

U 2024. godini u Ministarstvu nije proveden niti jedan disciplinski postupak.

1.7. Interne prijave korupcije

U toku izrade Plana integriteta Radna grupa je zatražila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar Ministarstva. Prema datim informacijama ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u Ministarstvu nije zaprimila ni jednu prijavu u 2024. godini.

1.8. Popis analiziranih akata - Zakonski okvir rada i djelovanje Ministarstva kulture i sporta

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo vrši upravne i stručne poslove utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblastima kulture i sporta.

Odredbama čl. 11, 12. stav 1. tačka c) i 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 17/13) propisano je sljedeće:

- Član 11. Ustava Kantona Sarajevo - "Određivanje nadležnosti - Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom. U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona."
- Član 12. Ustava Kantona Sarajevo - "Isključive nadležnosti Kantona Sarajevo.
U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan (između ostalog) za:
c) Utvrđivanje i provođenje kulturne politike."
- Član 18. Ustava Kantona Sarajevo:
"Nadležnosti Skupštine
Skupština Kantona (između ostalog):
b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona."

Ostvarivanje svojih nadležnosti Ministarstvo kulture i sporta vrši u okviru tri sektora i izvanorganizacione jedinice na način da:

a) Sektor za kulturu vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:
utvrđivanje i predlaganje politike razvoja kulture i kulturnih djelatnosti; pripremanje, provođenje i praćenje provođenja zakona i propisa u oblasti kulture; izradu informacija, analiza i mišljenja iz djelokruga rada Sektora; osnivanje i nadzor nad radom javnih ustanova kulture iz nadležnosti Ministarstva; organizovanje i učestvovanje u organizovanju kulturnih manifestacija od značaja za Kanton; regulisanje i obezbjeđivanje uslova za zaštitu, revitalizaciju, restauraciju kulturno-historijskog i graditeljskog naslijeđa, muzeja, spomenika i

spomeničkih ansambala na području Kantona Sarajevo; razmatranje godišnjih izvještaja o poslovanju javnih ustanova kulture i davanje mišljenja Ministarstva sa prijedlogom zaključaka Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo; pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz oblasti Sektora; vršenje i drugih stručnih poslova koji se odnose na nadležnost Ministarstva u ovoj oblasti.

b) Sektor za sport vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: utvrđivanje i predlaganje politike u oblasti sporta i rekreacije; pripremanje, provođenje praćenje provođenja zakona i propisa u oblasti sporta; izradu informacija, analiza i drugih akata za oblast sporta i davanje mišljenja i prijedloga o tim pitanjima; davanje odobrenja savezima i udruženjima za unošenje naziva Kantona Sarajevo u naziv saveza/udruženja u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama; izdavanje potvrda o priznavanju statusa perspektivnog sportiste u skladu sa zakonom o sportu; učestvovanje u organizovanju značajnih sportskih manifestacija i takmičenja; osnivanje i nadzor nad radom javnih ustanova iz svoje nadležnosti i druge stručne poslove koji se odnose na nadležnost Ministarstva u ovoj oblasti.

c) Sektor za ekonomske i pravne poslove vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđivanje uslova za upravljanje, rukovođenje i poslovanje ustanova iz nadležnosti Ministarstva; vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvostepenom i drugostepenom postupku; normativno pravne poslove, praćenje propisa iz oblasti kulture i sporta; pružanje pravne pomoći, davanje mišljenja i odgovora na upite organa, javnih ustanova, organizacija, udruženja i građana; izradu analiza i praćenje ekonomskog poslovanja javnih ustanova; pripremu i izradu Budžeta Kantona Sarajevo, izradu budžetskih zahtjeva, kontrolu izmirenja obaveza iz Budžeta Ministarstva; praćenje izvršenja dospjelih obaveza Ministarstva; planiranje nabavke sredstava za rad Ministarstva; isplatu novčanih sredstava, ostvarivanje trezorskog sistema rada; vršenje poslova koji se odnose na kontrolu namjenskog korištenja sredstava Ministarstva; izradu prednacrt, nacrt i prijedloga provedbenih propisa i općih akata (uredbe, pravilnici, uputstva) iz oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva, nomotehnička obrada tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa; pripremanje mišljenja na opšte akte koje donose javne ustanove; pripremanje prečišćenih tekstova zakona, drugih propisa iz nadležnosti ministarstva; pripremanje odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva; učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koji se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Sektora, kao i u edukaciji u oblasti kulture i sporta; pripremanje i izrada informacija i analiza koji se odnose na normativno pravne poslove iz nadležnosti Sektora, pripremu, predlaganje i provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti kulture i sporta; pripremanje analiza, izvještaja i informacija iz oblasti kulture i sporta, učestvovanje u izradi programa rada, izvještaja i drugih materijala i druge stručne poslove koji se odnose na nadležnost Ministarstva u ovoj oblasti.

Kanton Sarajevo osigurava sredstva za vršenje osnivačkih prava nad trinaest javnih ustanova kulture čiji je osnivač, a koji obuhvata investicijsko ulaganje i tekuće održavanje ustanova kulture – prostora njihove opreme i prevoznih sredstava, te informatizaciju kulturne djelatnosti u skladu sa planovima i programima rada javnih ustanova kulture, koje razmatraju Vlada i Skupština Kantona na prijedlog Ministarstva kulture i sporta.

Prema ustavnim rješenjima, kultura je u Bosni i Hercegovini u isključivoj nadležnosti Kantona Sarajevo, a sport s obzirom da nije pomenut kao isključiva nadležnost niti Bosne i Hercegovine, niti Federacije Bosne i Hercegovine je pretpostavljena nadležnost kantona. Iz tih razloga vjerovatno na nivou Bosne i Hercegovine nema krovnih ili okvirnih zakona iz oblasti kulture.

Iz tih razloga zakonski okvir funkcionisanja kulture se donosi na kantonalnom nivou.

Kanton Sarajevo uspostavio je propisima veliki stepen normative pokrivenosti područja kulture što dobrim dijelom proizilazi iz činjenice da je velik dio kulturne infrastrukture, osobito one institucionalne smješten u Sarajevu kao i činjenice da su tu sjedišta državnih tijela BiH, Federacije BiH. Slijedom ove okolnosti ovaj kanton trebao bi biti uzor drugim kantonima.

Na nivou Bosne i Hercegovine donesen je Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini koji je okvirni Zakon koji uređuje sistem sporta u Bosni i Hercegovini i omogućava međunarodno predstavljanje Bosne i Hercegovine u sportu. Ovim Zakonom uređuje se sport u Bosni i Hercegovini, javni interes i ciljevi nadležnosti Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: entiteti), te Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i drugih nivoa administrativnog organizovanja; osnovni principi u organizovanju sporta; prava i obaveze sportista; domaća i međunarodna sportska takmičenja drugih nivoa administrativnog organizovanja u Bosni i Hercegovini; priredbe, izgradnja, održavanje i korišćenje sportskih objekata; ostvarivanje međunarodne saradnje; organizovanje i rad ustanova u oblasti sporta; sportske aktivnosti invalidnih lica; nagrade i priznanja sportistima i sportskim organizacijama; zdravstvena zaštita sportista; sprečavanje i suzbijanje svih oblika nasilja i nedoličnog ponašanja gledalaca; korišćenje nedozvoljenih stimulativnih sredstava u sportu; stručni rad; naučnoistraživački rad i informatika u sportu; finansiranje sportskih aktivnosti, nadzor i kaznene odredbe.

Sa ovim zakonom usaglašen je trenutno važeći Zakon o sportu Kantona Sarajevo kojim se uređuju osnovna načela sporta, organizovanje sportskih aktivnosti i učesnici u sportu, prava i obaveze sportista, stručni kadar, sportski objekti i zdravstveni nadzor, matične evidencije, ostvarivanje javnog interesa Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), grada Sarajeva (u daljem tekstu: Grad) i općina sa područja Kantona (u daljem tekstu: općina) u sportu i druga pitanja od značaja za sport.

Ipak pristupilo se izradi modernijeg Zakona o sportu kojim će se detaljno urediti javni interes i ciljevi u sportu Kantona Sarajevo:

- a) podsticanje sistematskog i organizovanog bavljenja sportom u slobodnom vremenu,
- b) sistemsko stvaranje uslova za ostvarivanje vrhunskih sportskih rezultata,
- c) organizacija sistema takmičenja u skladu sa pravilima međunarodnih sportskih organizacija (asocijacija),
- d) sport i sportska rekreacija za lica sa invaliditetom,
- e) školski i studentski (univerzitetski) sport.

Kanton i jedinice lokalne samouprave u sastavu Kantona ostvaruju javni interes u sportu i tako što planiraju, finansiraju ili sufinansiraju gradnju i kontrolišu namjensko korišćenje javnih sportskih objekata od kantonalnog odnosno značaja za jedinice lokalne samouprave u sastavu Kantona i namjensku upotrebu novčanih sredstava.

Javni interes društvene zajednice u oblasti sporta obezbjeđuju i provode nadležni organi Kantona i jedinice lokalne samouprave u sastavu Kantona.

Za ostvarivanje javnog interesa u oblasti sporta, u skladu sa godišnjim programom razvoja sporta Kantona i Grada i općine, iz javnih sredstava se podstiče ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- a) prvi zdravstveni pregled prije izbora sportske aktivnosti, naročito djece i rekreativaca,
- b) sportsko obrazovanje i osposobljavanje djece, omladine i odraslih usmjereno ka kvalitetnom i vrhunskom rezultatu u sportu odnosno vrhunskom sportu,
- c) sportska takmičenja, priredbe i manifestacije osoba sa invaliditetom,
- d) kvalitetni sport,
- e) vrhunski (značajni) sport,
- f) preventivne sistematske i specifične selektivne zdravstvene preglede u djelatnosti kvalitetnog i vrhunskog sporta,
- g) sportska rekreacija, sport za sve, razvojni sport,
- h) obrazovanje i specijalistička obuka stručnih lica osposobljenih za rad u sportu,
- i) finansiranje i sufinansiranje izgradnje i održavanje javnih sportskih objekata,
- j) aktivnosti pravnih i fizičkih lica u sportu i djelatnost sportskih organizacija (saveza i klubova, te udruženja u oblasti sporta),
- k) javno informisanje o sportu,
- l) izdavačka djelatnost,
- m) promotivne aktivnosti i savjetovanja u sportu,
- n) eksperimentalni programi u sportu,
- o) obavljanje stručnog nadzora u sportu,
- p) nagrađivanje u sportu i
- r) međunarodne, nacionalne i entitetske aktivnosti u sportu.

U međuvremenu je došlo do ogromnog naučnog i tehničkog razvoja na svim poljima ljudskog djelovanja i stvaralaštva, a posebno u informacionim i elektronskim kapacitetima čime se onda to posljedično odražava na sve sfere društvenog života.

Iz tih razloga ni kultura ne može ostati po strani, te je krajnje vrijeme da se donese jedan moderan sveobuhvatan i napredan Zakon o kulturi Kantona Sarajevo koji će moći pratiti društveni razvoj i omogućiti unapređenje i razvoj kulture.

Cilj Ministarstva je da modernizuje zakonodavstvo u oblasti kulture i sporta, te da uskladi radne procese koji se provode sa normativnim okvirom za borbu protiv korupcije u BiH i Kantonu Sarajevo, da odredi i realizira aktivnosti koje će uticati na svijest svakog zaposlenika o štetnosti korupcije, da se smanji tolerancija zaposlenika prema korumpativnom ponašanju, da inicira da zaposlenici preventivno djeluju protiv korupcije na njenom proaktivnom otkrivanju i neselektivnom i efikasnom procesuiranju. Aktivna borba protiv korupcije doprinosi povjerenju građana i transparentnosti rada Ministarstva čime se osigurava dobra reputacija Ministarstva, a samim time i napredak te dugoročni poslovni uspjeh.

Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH", br. 103/09 i 58/13),
- Krivični zakon Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 3/03, 32/03 – ispravka, 37/03, 56/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 8/10, 47/14, 22/15, 40/15, 35/18 i 46/21 – Odluka Visokog predstavnika za BiH),
- Zakon o kaznenom postupku BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13 i 65/18)
- Zakon o upravi BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17)
- Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 83/17),
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13),
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti ("Službeni glasnik BiH", br. 47/14 i 46/16),

Kaznenim zakonom Bosne i Hercegovine (Glava XIX – Krivična djela korupcije i krivična djela protiv službene i druge odgovorne funkcije) su određena koruptivna kaznena djela i kaznena djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- a) Primanje poklona i drugih oblika koristi,
- b) Davanje poklona i drugih oblika koristi,
- c) Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,
- d) Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,
- e) Zloupotreba položaja ili ovlasti,
- f) Pronevjera u službi,
- g) Prevara u službi,
- h) Posluga u službi,
- i) Nesavjestan rad u službi,
- j) Krivotvorenje službene isprave,
- k) Protuzakonita naplata i isplata,
- l) Protuzakonito oslobodenje osobe lišene slobode,
- m) Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

1.8.1. Zbirka zakonskih propisa i podzakonskih akata

R.B.	NAZIV ZAKONA I PRAVILNIKA
PODRUČJE DJELATNOSTI: UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U ORGANIMA UPRAVE U FEDERACIJI BIH	
1	Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/23, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06 - odluka US, 34/10 - odluka US, 45/10 - dr. zakon, 4/12, 99/15 i 9/17 - odluka Ustavnog Suda)
2	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16, 45/19 i 6/25)
PODRUČJE DJELATNOSTI: RADNI PROCESI UNUTAR INSTITUCIJE	
1	Zakon o radu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda, 49/21, 44/22 i 39/24)
2	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/2010, 111/2012, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i "Sl. glasnik BiH", br. 74/2023 - odluka US BiH)
3	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/19 i 40/22)
4	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/22)
5	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05)
6	Zakon o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22)
7	Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05)
8	Zakon o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 39/14, 59/22 i 50/24)
9	Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11)
9.1.	Indeks registar za pristup informacijama
10	Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 12/25)
11	Odluka o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25)
12	Odluka o usvajanju programa utroška kapitalnih transfera utvrđenih budžetom Kantona Sarajevo Ministarstva kulture i sporta za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/25)
13	Odluka o usvajanju kapitalnih projekata iz nadležnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/25)
14	Pravilnik o postupku dodjele kapitalnih transfera Gradu i općinama iz budžeta Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 08/22)

15	Pravilnik o zaštiti na radu u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 07/25)
16	Pravilnik o javnim nabavkama u Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/24)
PODRUČJE DJELATNOSTI: OBLAST KULTURE	
1	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/99)
1.1	Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad biblioteka („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/99)
1.2	Pravilnik o tehničko-zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/99)
1.3	Pravilnik o uvjetima za obavljanje matičnih poslova bibliotečke djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/99)
2	Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 02/00 i 37/08)
2.1	Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima za vršenje arheoloških istraživanja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/02)
2.2	Pravilnik o obrascu za evidenciju podataka o potencijalnim dobrima kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/02)
2.3	Pravilnik o kriterijima za kategorizaciju dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/99)
2.4	Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja registra zaštićenih dobara baštine I, II i III kategorije i dobra baštine pod prethodnom zaštitom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/15)
2.5	Pravilnik o uslovima za osnivanje i otpočinjanje sa radom organizacija za zaštitu kulturne baštine na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/02)
2.6	Pravilnik o nagrađivanju nalazača dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/02)
2.7	Pravilnik o postupku za predlaganje, utvrđivanje i proglašenje nematerijalnog kulturnog dobra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/19)
2.8	Pravilnik o evidentiranju i načinu čuvanja zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/19)
3	Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16)
3.1	Uredba o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18)
3.2	Uredba o uslugama i cijenama usluga koje pruža Arhiv („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18)
3.3	Pravilnik o uslovima za osnivanje i početak rada arhiva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/00)

3.4	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja arhivske građe („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/18)
3.5	Pravilnik o sadržini i načinu vođenja registra kategorisane arhivske građe („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/18)
3.6	Pravilnik o uslovima i načinu primopredaje arhivske građe između stvaraoca i imaoca i arhiva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/18)
3.7	Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan arhiva („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/18)
3.8	Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/18)
3.9	Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom kod stvaraoca i imaoca („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/18)
4	Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 13/17)
4.1	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejskih evidencija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
4.2	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra muzeja („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/19 i 34/24)
4.3	Pravilnik o bližim uslovima za zaštitu muzejskog materijala i muzejske dokumentacije („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
4.4	Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
4.5	Pravilnik o načinu, postupku i rokovima revizije muzejskog materijala („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
4.6	Pravilnik o normativima i standardima za muzejsku djelatnost („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
4.7	Pravilnik o stručnim zvanjima u muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 6/01)
5	Zakon o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 42/13- Prečišćeni tekst i 6/16)
5.1	Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad pozorišta („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/01)
5.2	Pravilnik o registru pozorišta („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/01)
5.3	Pravilnik o vođenju evidencije rada i čuvanju dokumentacije pozorišta („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/01)
6	Zakon o filmskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/01 i 45/21)
6.1	Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika za sufinansiranje proizvodnje dugometražnog filma, kratkog filma i razvoj dramskih serija iz sredstava Ministarstva kulture i sporta za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 21/24)

6.2	Uredba o vrstama, visini i načinu korištenja sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za filmsku industriju („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 48/21, 23/22 i 17/24)
7	Zakon o estradnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/01)
8	Zakon o istaknutim samostalnim umjetnicima („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 45/15-Prečišćeni tekst)
8.1	Odluka o uslovima i postupku priznavanja prava istaknutih samostalnih umjetnika na uplatu doprinosa iz Budžeta Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 4/12)
8.2	Odluka o sadržaju i vođenju registra istaknutih samostalnih umjetnika („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 4/12)
8.3	Odluka o bližim kriterijima za priznavanje statusa istaknutih samostalnih umjetnika („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 4/12)
9	Zakon o privremenom preuzimanju sufinansiranja institucija kulture čiji je osnivač Bosna i Hercegovina („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/24)
10	Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava tekućih transfera Ministarstva kulture i sporta za oblast kulture i umjetnosti 2025. godine („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 14/25)
11	Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 10/23 i 12/24)
12	Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje na pozicije predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova iz nadležnosti Ministarstva kulture i sporta („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 28/23 i 37/24)
PODRUČJE DJELATNOSTI: OBLAST SPORTA	
1	Zakon o sportu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 45/12- Prečišćeni tekst i 36/21)
1	Zakon o spriječavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 7/07 i 23/07 - Ispravka)
2	Zakon o javnim skijalištima („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 54/12)
3	Pravilnik o bližim uslovima za organizovanje sportskih priredbi na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/03)
4	Pravilnik o kategorizaciji sportista prema ostvarenim rezultatima („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/22)
5	Pravilnik o kriterijima za sufinansiranje troškova treninga za seniorske ekipe premijerligaških klubova Kantona Sarajevo u ekipnim sportovima („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 27/20)
6	Pravilnik o bližim uslovima stručne spremlje stručnog kadra u sportu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/03)
7	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja matičnih evidencija u sportu na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/03)
8	Pravilnik o kategorizaciji i namjeni sportskih objekata na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/03)

9	Pravilnik o zdravstvenom nadzoru sportista na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 27/03)
10	Pravilnik o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 16/25)
11	Pravilnik o sigurnosti na uređenim kupalištima („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 8/22)

1.8.2. Zbirka internih pravila i propisa/podzakonskih akata Ministarstva

Red.Br.	Naziv internog akta/regulative	Oznaka / Izdanje	Datum usvajanja	Status internog akta	Zaduženje
1	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo	12-01-02-9199/18 12-01-02-9199-4/18 12-02-37868/21 12-02-40478/23	12.02.2018. 17.09.2018. 12.10.2021. 13.09.2023.	Ažurirati	Sekretar
2	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo	12-05-12234/15	14.05.2015.	Ažurirati	Sektor za ekonomsko-pravne poslove - Odjeljenje za pravne poslove
3	Pravilnik o internoj kontroli Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo	12-02-40-25653/09	12.10.2009.	Ažurirati	Sektor za ekonomsko-pravne poslove
4	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo	12-04-49100/23	15.11.2023.	Ažurirati	Sektor za ekonomsko-pravne poslove - Odjeljenje za pravne poslove
5	Pravilnik o internim procedurama sufinansiranja institucija iz oblasti kulture čiji je osnivač Bosna i Hercegovina	12-01/02-02-29506/24	23.05.2024.	Ažuriran	Sekretar
6	Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo	12-49-36372/16	08.12.2016.	Ažurirati	Sekretar

7	Program stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za 2025. godinu	12/01-36-9204-1/25	27.01.2025.	Ažuriran	Sekretar
8	Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja	12-12-02-44641-1/19	01.01.2020.	Ažurirati	Kolegij
9	Plan integriteta Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo	12-02-13561/22	30.09.2022	Ažuriran	Kolegij

U Ministarstvu je potrebno donijeti nedostajuća uputstva, pravilnike i druge interne akte kao i izvršiti usklađivanje postojećih, kako bi isti predstavljali potpun i cjelovit normativni osnov za poduzimanje aktivnosti i radnji u cilju suzbijanja i sprečavanja korupcije.

2. OPIS RADNIH MJESTA, PROCESA I POSLOVA KOJI SU NAROČITO PODLOŽNI KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA

2.1. Unutrašnja organizacija Ministarstva

(1) Poslovi iz djelokruga Ministarstva vrše se u okviru slijedećih osnovnih organizacijskih jedinica:

- a) Sektor za kulturu;
- b) Sektor za sport;
- c) Sektor za ekonomske i pravne poslove.

(2) U okviru Sektora za ekonomske i pravne utvrđuju se unutrašnje organizacione jedinice - odjeljenja i to:

- a) Odjeljenje za ekonomske poslove;
- b) Odjeljenje za pravne poslove.

(3) Izvan organizacionih jedinica, obavljaju se poslovi sekretara Ministarstva, višeg referenta za informatiku, višeg referenta - tehničkog sekretara i VKV radnik - vozač u Ministarstvu.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta: 25

Ukupan broj popunjenih radnih mjesta: 16

Nije popunjeno: 9

2.2. Analiza kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u ustanovi— katalog radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja
Izvršena je analiza kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u Ministarstvu te izvršena ocjena od 1 do 5, pri čemu 1 označava neranjivost na temelju nivoa rizika povezanog sa radnim mjestom kada se ono izloži korupciji.

Velika vjerovatnoće /naročito visoka odgovornost (5)	Ministar	Diskreciono odlučivanje bez potpune kontrole, uticaj na imenovanja, budžete i raspodjelu resursa, rukovođenje, velika dostupnost informacija, veliki kontakti unutar i van Ministarstva
Veoma visoka odgovornost (4,5)	Sekretar	Koordinacija, postojanje ovlaštenja, velika dostupnost informacija, pristup povjerljivim informacijama, veliki kontakti unutar i van Ministarstva
Veoma visoka odgovornost (4,5)	Pomoćnici	Raspoređuje poslove unutar sektora, nadzor nad izvršenjem poslova Sektora, donošenje odluka u okviru sektora, dostupnost informacija, kontakti unutar i van Ministarstva, pristup povjerljivim informacijama, mogućnost uticaja na javne nabavke i ugovaranje.
Visok nio vjerovatnoće/ visoka odgovornost (4)	Šefovi odjeljenja	Raspoređuje poslove unutar odjeljenja, nadzor nad izvršenjem poslova odjeljenja, donošenje odluka u okviru odjeljenja, dostupnost informacija, kontakti unutar i van ministarstva, mogućnost manipulacije podacima ili favorizovanja projekata i osoba
Srednje visoka odgovornost (3,5)	Stručni savjetnici	Dostupnost informacija, kontakti unutar i van ministarstva, rokovi za postupanje, značajan uticaj na dio radnih procesa, uticaj na formulisanje pravne regulative, potencijalni sukob interesa kod izrade prijedloga i stručnih mišljenja
Srednji nivo vjerovatnoće/srednja odgovornost (3)	Viši stručni saradnici i stručni saradnici	Mogućnost manipulacije u administraciji, pogotovo u kontaktu sa strankama, pristup projektima i podacima koji se mogu zloupotrijebiti, uticaj na izbor projekata, rangiranje aplikacija i sl.
Srednji nizak nivo vjerovatnoće/srednje niska odgovornost (2,5)	Viši referenti	Informacije su ograničene, kontakti unutar i van Ministarstva na manjem nivou
Niska vjerovatnoća/ odgovornost (2)	Namještenici	Mogućnost izmjene ili zloupotrebe dokumentacije, neovlašten pristup ili curenje podataka.
Nepostojanje prijetnji/nema odgovornosti (1)	Namještenici	Ne postoje informacije i ne donose se odluke, niti kontakata izvan ministarstva

Ova analiza ima cilj prepoznati radna mjesta i aktivnosti u okviru Ministarstva koja su najpodložnija koruptivnim rizicima, kako bi se utvrdile odgovarajuće preventivne mjere. Poseban fokus je stavljen na radna mjesta koja uključuju donošenje odluka, upravljanje javnim sredstvima, zapošljavanje, javne nabavke i nadzor nad provedbom politika. Analiza je provedena kroz:

- identifikaciju ključnih funkcija i ovlaštenja po radnim mjestima,

- pregled internih akata, pravilnika i procedura,
- procijenu rizika na osnovu nivoa diskrecionog odlučivanja,
- pristupa informacijama, sredstvima i vanjskim subjektima.

U procesu izrade Plana integriteta Radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Sekretar, pomoćnici, šefovi	- Učestvovanje u kreiranju i sprovođenju politika i strateških dokumenata Ministarstva; - Donošenje ili predlaganje ključne odluke u vezi s upravnim, finansijskim, kadrovskim i operativnim pitanjima; - Učešće u planiranju budžeta i nadgledanju izvršenja finansijskih sredstava; - Rukovođenje internim organizacionim jedinicama i koordiniranje rada službenika i namještenika; - Postavljanje radnih prioriteta i nadgledanju realizacije programa i projekata; - Učešće u izradi normativnih akata i davanje mišljenja na zakonske prijedloge; - Saradnja s eksternim subjektima: predstavnicima drugih institucija, organizacijama i međunarodnim partnerima; - Raspoređivanje poslova na državne službenike i namještenike, praćenje i kontrola rada uposlenika; - Normativno uređenje Ministarstva.

2.	Sektor za kulturu	- Prikupljanje, obrada i analiza zahtjeva za sufinansiranje kulturnih programa i projekata; - Učešće u izradi godišnjih planova i javnih konkursa za dodjelu sredstava u oblasti kulture; - Priprema prijedloga odluka o dodjeli sredstava, te izrada nacrtu ugovora s korisnicima; - Saradnja s organizacijama civilnog društva, ustanovama kulture i drugim relevantnim akterima; - Praćenje realizacije odobrenih projekata, analiza izvještaja i predlaganje korektivnih mjera; - Učešće u radu stručnih komisija i evaluacionih timova; - Izrada izvještaja i informacija za potrebe rukovodstva i nadležnih institucija; - Izdavanje rješenja o ispunjavanju uslova za rad muzeja; - Davanje odobrenja za snimanje filma.
3.	Sektor za sport	- Prikupljanje, obrada i analiza zahtjeva za sufinansiranje programa iz oblasti sporta; - Učešće u izradi godišnjih planova i javnih konkursa za dodjelu sredstava iz oblasti sporta; - Priprema prijedloga odluka o dodjeli sredstava, te izrada nacrtu ugovora s korisnicima; - Saradnja sa nevladinim sektorom; - Praćenje realizacije odobrenih projekata, analiza izvještaja i predlaganje korektivnih mjera; - Učešće u radu stručnih komisija i evaluacionih timova; - Izrada izvještaja i informacija za potrebe rukovodstva i nadležnih institucija; - Izdavanje potvrde o sticanju statusa perspektivnog sportiste;
4.	Sektor za ekonomsko-pravne poslove	- Realizacija Budžeta; - Implementacija preporuka iz revizorskog izvještaja; - Kontrola ugovorenih obaveza; - Postojanje potpune dokumentacije za plaćanje; - Namjensko korištenje sredstava Ministarstva; - Provođenje postupka javnih nabavki;

		- Realizacija ugovorenih obaveza;
5.	Svi uposlenici	Poštivanje etičkog kodeksa državnih službenika, izbjegavanje sukoba interesa, učešće u komisijama

Na osnovu svega iznesenog donesen je sljedeći zaključak:

Radna mjesta s visokim i srednje visokim rizikom (ministar, sekretar, pomoćnici ministra) uključuju ovlasti koje mogu utjecati na raspodjelu javnih sredstava, zapošljavanje i kreiranje politika. Zbog toga je ključno jačati: mehanizme kontrole i transparentnosti, kolektivno donošenje odluka gdje god je moguće, jasnu dokumentaciju svih faza odlučivanja, edukacija kadrova o integritetu i antikoruptivnim mehanizmima. Redovno praćenje i ažuriranje ove analize dio je šireg sistema upravljanja integritetom u Ministarstvu.

2. REGISTAR RIZIKA OPĆA OBLAST

OPĆA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka (broj / izvještaj / drugi izvor)
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje institucijom		
1.1.	Naziv rizika: Donošenje odluka i sukob interesa	UMJEREN	Procjena Radne grupe
II.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje finansijama i budžetom		
2.1.	Naziv rizika: Planiranje i trošenje trošenja budžetskih sredstava	UMJEREN	Prepoznat u FUK-u Ministarstva kulture i sporta
III.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje javnim nabavkama		
3.1.	Naziv rizika: Provođenje postupka javnih nabavki i realizacija ugovora	UMJEREN	Prepoznat u FUK-u Ministarstva kulture i sporta
IV.	RIZIČNI PROCES: Provođenje radnih procesa		
4.1.	Naziv rizika: Efikasnost i zakonitost u radu	UMJEREN	Procjena Radne grupe
V.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje dokumentacijom i podacima		
5.1.	Naziv rizika: Tačnost i zaštita povjerljivih podataka	UMJEREN	Procjena Radne grupe
VI.	RIZIČNI PROCES: Etika i lični integritet		
6.1.	Naziv rizika: Edukacija o integritetu i etici uz poštivanje etičkog kodeksa državnih službenika	NIZAK	Procjena Radne grupe
VII.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje sukobom interesa		
7.1.	Naziv rizika: Prepoznavanje sukoba interesa i integriteta članova Komisije	VISOK	Procjena Radne grupe
VIII.	RIZIČNI PROCES: Postupak prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti		

8.1.	Naziv rizika: Prijavljivanje profesionalno neprihvatljivih postupaka	VISOK	Procjena Radne grupe
8.2.	Naziv rizika: Zaštita osoba koji prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti	VISOK	Procjena Radne grupe

3. REGISTAR RIZIKA – SPECIFIČNA OBLAST

SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizicnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj//izvještaj//drugi izvor
I.	RIZICNI PROCES: Dodjela sredstava za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i sporta		
1.1.	Naziv rizika: Provođenje postupka po javnom pozivu	UMJEREN	Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo, broj: 01-02-07-11-2-3227-7/23, oktobar 2024. godine, Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine
II.	RIZICNI PROCES: Upravljanje ugovorima i praćenje utroška sredstava dodjeljenih za sufinansiranje projekata		
2.1.	Naziv rizika: Planiranje praćenja i pregled izvještaja o realizaciji ugovora	UMJEREN	Prepoznat u FUK-u Ministarstva kulture i sporta
III.	RIZICNI PROCES: Sticanje statusa istaknutog samostalnog umjetnika		
3.1.	Naziv rizika: Postupak dodjele statusa istaknutog samostalnog umjetnika	NIZAK	Procjena Radne grupe

4. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

4.1. Opća oblast 1: Upravljanje institucijom

Naziv rizika: Donošenje odluka i sukob interesa

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak transparentnosti u donošenju odluka	Odluke se objavljuju na web stranici; zapisnici sa sastanaka dostupni internim akterima	Djelimično kontrolisan	Srednja	Visoka	Visok
2.	Postojanje sukoba interesa koji se ne prijavljuju	Postupak prijave sukoba interesa propisan Zakonom, ali se ne sprovodi redovno	Djelimično kontrolisan	Visoka	Visoka	Vrlo visok
3.	Koncentracija moći u rukama malog broja osoba bez adekvatnog nadzora	Interni propisi	Nekontrolisan	Visoka	Visoka	Vrlo visok

1.2. Opća Oblast 2: Upravljanje finansijama i budžetom

Naziv rizika: Planiranje i trošenje budžetskih sredstava

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Trošenje sredstava bez jasnih procedura i dokumentacije	Postoji djelimična kontrola kroz interne procedure, ali nisu dovoljno precizne ni ažurirane	Djelimično kontrolisan	Visoka	Visoka	Vrlo visok
2.	Neusklađenost budžetskih rashoda sa planiranim aktivnostima	Ne postoje adekvatni mehanizmi za usklađivanje rashoda sa operativnim planovima	Nekontrolisan	Visoka	Visoka	Vrlo visok

1.3. Opća oblast 3.Upravljanje javnim nabavkama

Naziv rizika: Provođenje postupka javnih nabavki i realizacija ugovora

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Nedovoljna transparentnost u procesu javnih nabavki	- Zakon o javnim nabavkama; - Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač KS; - Pravilnik o javnim nabavkama u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren
2	Priprema tenderske dokumentacije kako bi se pogodovalo jednom ponuđaču	- Zakon o javnim nabavkama - Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač KS; - Pravilnik o javnim nabavkama u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.	Djelimično kontrolisan	(1)	(3)	Umjeren
3	Izostanak praćenja realizacije ugovora	- Zakon o javnim nabavkama - Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač KS; - Pravilnik o javnim nabavkama u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.	Djelimično kontrolisan	(1)	(3)	Umjeren

1.4. Opća oblast 4: Provođenje radnih procesa

Naziv rizika: Efikasnost i zakonitost u radu

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna stručnost ili obuka zaposlenih	Program stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo koji se ne realizira u potpunosti	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren
2.	Nepostojeći ili nejasni interni akti i procedure za izvršavanje poslova	Potrebno propisati procedure za pojedine procese, a postojeće ažurirati	Djelimično kontrolisan	(1)	(3)	Umjeren
3.	Nepraćenje rokova i nedostatak kontrole nad izvršenjem zadataka	Interni akti	Nekontrolisan	(1)	(3)	Umjeren

1.5. Opća oblast 5: Upravljanje dokumentacijom i podacima

Naziv rizika: Tačnost i zaštita povjerljivih podataka

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak standardizovanih procedura za vođenje evidencije	Kancelarijsko poslovanje. Postoje obrasci i evidencije, ali bez jedinstvenih pravila za njihovo vođenje i arhiviranje.	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren

2.	Neovlašten pristup povjerljivim ili ličnim podacima	Zakono zaštititi ličnih podataka. Postoje osnovne mjere zaštite, ali bez kontrole pristupa i evidencije o pristupu.	Djelimično kontrolisan	(2)	(3)	Visok
3.	Gubitak ili oštećenje važne dokumentacije zbog neadekvatnog čuvanja	- Zakon o arhivi; - Kancelarijsko poslovanje; - Arhiviranje se vrši fizički, bez kopija ili digitalne sigurnosne kopije.	Djelimično kontrolisan	(2)	(3)	Visok

1.6. Opća oblast 6: Etika i lični integritet

Naziv rizika: Edukacija o integritetu i etici uz poštovanje etičkog kodeksa državnih službenika

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna edukacija o integritetu i nepoštovanje etičkog kodeksa državnih službenika	Povremene edukacije, prijava kršenja etičkih normi	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeern

1.7. Opća oblast 7: Upravljanje sukobom interesa

Naziv rizika: Manjkavo praćenje sukoba interesa i integriteta članova Komisije

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nejasna metodologija praćenja	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, obrasci za izjašnjavanje o sukobu interesa	Djelimično kontrolisan	(2)	(3)	Visok

1.8. Opća oblast 8: Postupak prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti

Naziv rizika: Prijavljivanje profesionalno neprihvatljivih postupaka

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje ili neefikasnost zaštite prijavitelja	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije.	Djelimično kontrolisan	(2)	(3)	Visok
2.	Strah zaposlenika od odmazde ili posljedica prijave	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije.	Djelimično kontrolisan	(2)	(3)	Visok

2. SPECIFIČNA OBLAST

4.1. Specifična oblast 1: Dodjela sredstava za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i sporta

Naziv rizika: Provođenje postupka po javnom pozivu

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nejasni kriteriji i nedovoljna transparentnost kriterijuma dodjele	Podzakonski akti Ministarstva, poslovnici o radu komisija	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren

2.	Sukob interesa u komisijama	Podzakonski akti Ministarstva, obrasci za izjašnjavanje o sukobu interesa	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren
3.	Nedovoljna finansijska sredstva	Budžet Kantona Sarajevo, Program utroška Ministarstva kulture i sporta	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren

Specifična oblast 2: Upravljanje ugovorima i praćenje utroška sredstava dodjeljenih za sufinansiranje projekata

Naziv rizika: Planiranje, praćenje i pregled izvještaja o realizaciji ugovora

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak jasnih ugovorenih obaveza	Zakon o obligacionim odnosima, podzakonski akti Ministarstva	Djelimično kontrolisan	(3)	(3)	Visok
2.	Nedovoljna kontrola izvršenja ugovora	Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo, podzakonski akti Ministarstva	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren

Specifična oblast 3: Planiranje praćenja i pregled izvještaja o realizaciji ugovora

Naziv rizika: Nepravedan, netransparentan ili nepravilno proveden postupak dodjele statusa istaknutog samostalnog umjetnika

Br.	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepotpuna ili nejasna procedura za prijavu i ocjenu kandidata	Zakon o istaknutim samostalnim umjetnicima	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren
2.	Nepotpuni ili netačni podaci Porezne uprave	Zakon o doprinosima, podaci Porezne uprave	Djelimično kontrolisan	(2)	(2)	Umjeren

5. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

5.1. Opća oblast 1: Upravljanje institucijom

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: -Visok prioritet (V) -Umjeren prioritet (U) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provodenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Donošenje odluka i sukob interesa	Nedostatak transparentnosti u donošenju odluka	Unaprijediti interne propise kojima se propisuje procedura provodenja javnih poziva za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i sporta, kao i postupka sticanja statusa istaknutog samostalnog umjetnika	Umjeren prioritet (U)	Sektor za kulturu, Sektor za sport, Sektor za ekonomsko- pravne poslove April 2025. godine	Ne postoje dodatni troškovi	1. Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava tekućih transfera ministarstva kulture i sporta kantona sarajevo za oblast kulture i umjetnosti za 2026. godinu 2. Pravilnik o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo 3. Pravilnik o internim procedurama za sticanje statusa

						istaknutog samostalnog umjetnika
Donošenje odluka i sukob interesa	Postojanje sukoba interesa koji se ne prijavljuju	Unaprijediti interne propise kojima se propisuje procedura provođenja javnih poziva za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i sporta, kao i postupka sticanja statusa istaknutog samostalnog umjetnika	Umjeren prioritet (U)	Sektor za kulturu, Sektor za sport, Sektor za ekonomsko-pravne poslove April 2025. godine	Ne postoje dodatni troškovi	1. Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava tekućih transfera ministarstva kulture i sporta kantona sarajevo za oblast kulture i umjetnosti za 2025. godinu 2. Pravilnik o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo 3. Pravilnik o internim procedurama za sticanje statusa istaknutog samostalnog umjetnika

Donošenje odluka i sukob interesa	Koncentracija moći u rukama malog broja osoba bez adekvatnog nadzora	Revidirati Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu kulture i sporta te ažurirati mape procesa na način da se pojača međusektorska komunikacija	Umjeren prioritet (U)	Rukovodeći državni službenici Decembar 2025. godine	Ne postoje dodatni troškovi	1. Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu kulture i sporta 2. Ažurirane mape procesa
-----------------------------------	--	---	-----------------------	--	-----------------------------	---

5.2. Opća Oblast 2: Upravljanje finansijama i budžetom

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: - Visok prioritet (V) - Umjeren prioritet (U) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Planiranje i trošenje budžetskih sredstava	Trošenje sredstava bez kontrole i praćenja Budžeta	Izraditi i usvojiti interne procedure za kontrolu i praćenje trošenja sredstava u odnosu na Budžet	Visok prioritet (V)	Kolegij i Sektor za ekonomsko-pravne poslove Decembar 2025. godine	Niski	- Usvojene procedure - Broj internih nadzora i izvještaja
Planiranje i trošenje budžetskih sredstava	Neusklađenost budžetskih rashoda sa planiranim aktivnostima	- Uspostaviti obavezno kvartalno usklađivanje rashoda sa planovima rada; - Obavezno izvještavanje o	Visok prioritet (V)	Sektor za ekonomsko-pravne poslove Decembar 2025. godine	Niski	- Broj izrađenih izvještaja - Stopa odstupanja rashoda u odnosu na smanjenje u Budžetu

		odstupanjima i preduzetim korektivnim mjerama.				
--	--	--	--	--	--	--

5.3. Opća oblast 3. Upravljanje javnim nabavkama

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: - Visok prioritet (V) - Umjeren prioritet (U) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Provođenje postupka javnih nabavki i realizacija ugovora	Nedovoljna transparentnost u procesu javnih nabavki	- Obavezna objava svih faza nabavke na web stranici institucije; - Uključivanje nezavisnog člana u komisiju za nabavke; - Javna objava kriterija.	Visok prioritet (V)	Komisija za javne nabavke i rukovodioci organizacionij jedinica Kontinuirano	Niski	- Objavljeni svi dokumenti i odluke; - Broj žalbi i prigovora smanjen.

Provođenje postupka javnih nabavki i realizacija ugovora	Priprema tenderske dokumentacije kako bi se pogodovalo jednom ponuđaču	- Revizija tenderske dokumentacije od strane Sektora za ekonomsko-pravne poslove prije objave; - Obuka zaposlenika o zakonitom i nepristrasnom sastavljanju uslova.	Visok prioritet (V)	Komisija za nabavke i Sektor za ekonomsko-pravne poslove Kontinuirano	Umjereni	- Certificati o odslušanim edukacijama; - Smanjen broj ponovljenih postupaka zbog žalbi.
Provođenje postupka javnih nabavki i realizacija ugovora	Izostanak praćenja realizacije ugovora	- Uspostaviti sistem evidencije i praćenja realizacije ugovora (checkliste, zapisnici) za otvorene postupke javne nabavke - Dodijeliti odgovornu osobu za praćenje realizacije ugovora za otvorene postupke javne nabavke	Umjeren prioritet (U)	Rukovodioci organizacionih jedinica Kontinuirano	Niski	- Izrađeni izvještaji o izvršenju ugovora - Rješenje o imenovanju odgovorne osobe za praćenje realizacije ugovora

5.4. Opća oblast 4: Provođenje radnih procesa

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: -Visok prioritet (V) -Umjeren prioritet (U) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Efikašnost i zakonitost u radu	Nedovoljna stručnost ili obuka zaposlenih	- Organizovati redovne interne obuke za zaposlene o procedurama, rokovima i obavezama; - Uvesti sistem mentorstva za nove i slabije obučene zaposlenike.	Visok prioritet (V)	Rukovodioci organizacionih jedinica Kontinuirano	Umjereni (troškovi obuke i vremena zaposlenih)	Broj održanih obuka
Efikašnost i zakonitost u radu	Nepostojeći ili nejasni interni akti i procedure za izvršavanje poslova	- Prilikom izrade mape procesa dati precizne procedure za ključne procese; - Dostupnost mapa procesa svim zaposlenima putem interne mreže ili štampane forme.	Visok prioritet (V)	Rukovodioci organizacionih jedinica Kontinuirano	Niski	Revidirane mape procesa Ministarstva kulture i sporta

Efikasnost i zakonitost u radu	Nepraćenje rokova i nedostatak kontrole nad izvršenjem zadataka	- Redovni nadzor rukovodilaca nad statusom izvršenja; - Uvesti obavezno izvještavanje o zakašnjelim aktivnostima.	Umjeren prioritet (U)	Rukovodioci organizacionih jedinica Kontinuirano	Niski	- Broj naloga za dostavljanje izvještaja o zakašnjelim aktivnostima
--------------------------------	---	--	-----------------------	---	-------	---

5.5. Opća oblast 5: Upravljanje dokumentacijom i podacima

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: -Visok prioritet (V) -Umjeren prioritet (U) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Tačnost i zaštita povjerljivih podataka	Nepoznavanje procedura za vođenje evidencije	- Obavezna obuka zaposlenih koji vode evidenciju	Visok prioritet (V)	Sekretar, Sektor za ekonomsko-pravne poslove, i službenik za zaštitu ličnih podataka Kontinuirano	Niski do umjereni (ovisno o potrebnim edukacijama)	- Održane obuke - Smanjen broj grešaka i nedosljednosti u evidenciji

Tačnost i zaštita povjerljivih podataka	Neovlašten pristup povjerljivim ili ličnim podacima	- Imenovati službenika za zaštitu ličnih podataka; - Evidencija pristupa osjetljivim informacijama; - Edukacija zaposlenih o zaštiti ličnih i povjerljivih podataka	Visok prioritet (V)	Sekretar Decembar 2025. godine	Niski	- Certificati od održanim edukacijama o zaštiti podataka - Donesene interne procedure o postupanju sa ličnim podacima
Tačnost i zaštita povjerljivih podataka	Gubitak ili oštećenje važne dokumentacije zbog neadekvatnog čuvanja	-Uspostaviti protokole za arhiviranje i sigurnosne kopije - Fizičko i digitalno obezbjeđenje arhiva (protiv požara, poplava, krađe)	Umjeren prioritet (U)	Rukovodilac, sekretar, rukovodioci organizacionih jedinica Decmbar 2025. godine	Umjereni do visoki (ovisno o opremi i digitalnoj infrastrukturi)	- Donesene interne procedure o postupanju sa ličnim podacima - Nabavka odgovarajuće opreme za čuvanje i arhiviranje dokumentacije

5.6. Opća oblast 6: Etika i lični integritet

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: -Visok prioritet (V) -Umjeren prioritet (U) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Edukacija o integritetu i etici uz poštivanje etičkog kodeksa državnih službenika	Nedovoljna edukacija o integritetu i nepoštovanje etičkog kodeksa državnih službenika	- Organizovati redovne edukacije i radionice o integritetu, etici i primjeni etičkog kodeksa; - Uključiti temu integriteta u program obuke novih zaposlenih.	Visok prioritet (V)	Sekretar i ovlaštena osoba Rok: 6 mjeseci	Umjereni (troškovi edukacije i materijala)	- Broj održanih edukacija -Povećanje svijesti zaposlenih (ankete)

5.7. Opća oblast: 7: Upravljanje sukobom interesa

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: -Visok prioritet (V) -Umjeren prioritet (U) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Prepoznavanje sukoba interesa i integriteta	Nejasna metodologija praćenja	Organizacija edukativnih radionica i kampanja za podizanje svijesti o važnosti prijavljivanja sukoba interesa;	Visok prioritet (V)	Svi zaposleni Kontinuirano	Niski	Broj posjećenih edukacija

članova komisije						
------------------	--	--	--	--	--	--

5.8. Opća oblast 8: Postupak prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: - Visok prioritet (V) - Umjeren prioritet (U) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Prijavljivanje profesionalno neprihvatljivih postupaka	Nepostojanje ili neefikasnost zaštite prijavitelja	- Osigurati povjerljivost i anonimnost prijava; - Edukovati zaposlene o pravima i obavezama u procesu prijavljivanja i zaštite.	Visok prioritet (V)	Rukovodilac Kontinuirano	Umjereni (troškovi edukacije i sistema)	- Imenovana osoba za postupanjepo prijavama za korupciju - Broj odslušanih edukacija zapsolenih; - Smanjenje slučajeva odmazde.
Prijavljivanje profesionalno neprihvatljivih postupaka	Strah zaposlenika od odmazde ili posljedica prijave	- Edukovati zaposlene o pravima i obavezama u procesu prijavljivanja i zaštite. - Sankcionisati odmazdu prema prijaviteljima.	Visok prioritet (V)	Rukovodilac Kontinuirano	Umjereni (troškovi radionica i kampanja)	- Broj odslušanih edukacija zapsolenih; - Smanjen broj žalbi na odmazdu - Poboľšana kultura prijavljivanja nepravilnosti

5.9. Specifična oblast 3: Dodjela sredstava za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i sporta

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: -Visok prioritet (V) -Umjeren prioritet (U) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Provođenje postupka po javnom pozivu	Nejasni kriteriji i nedovoljna transparentnost kriterijuma dodjele	- Izraditi jasne, mjerljive i javno dostupne kriterijume za dodjelu sredstava; - Objaviti sve odluke i izvještaje o dodjeli sredstava na web stranici.	Visok prioritet (V)	Sektor za kulturu; Sektor za sport i Sektor za ekonomsko-pravne poslove Kontinuirano	Niski	Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava tekućih transfera ministarstva kulture i sporta kantona sarajevo za oblast kulture i umjetnosti za 2025. godinu 2. Pravilnik o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo
Provođenje postupka po javnom pozivu	Sukob interesa u komisijama	- Uvesti obavezu potpisivanja izjava o (ne)postojanju sukoba interesa; - U slučaju sukoba, osigurati zamjenu člana komisije;	Visok prioritet (V)	Sektor za kulturu; Sektor za sport Kontinuirano	Niski	- Potpisane izjave o sukobu interesa - Smanjen broj prijavljenih sukoba

Provođenje postupka po javnom pozivu	Nedovoljna finansijska sredstva	- Planiranje budžeta prema prioritetima i realnim procjenama; - Interna preraspodjela sredstava gdje je moguće; - Transparentna evidencija o neispunjenim zahtjevima zbog nedostatka sredstava.	Umjeren prioritet (U)	Sektor za kulturu; Sektor za sport i Sektor za ekonomsko-pravne poslove Kontinuirano	Niski	- Odluka o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele tekućih transfera utvrđenih budžetom Kantona Sarajevo Ministarstva kulture i sporta za 2025. godinu - Potpisani ugovori za dodjelu sredstava - Obrazac Z3
--------------------------------------	---------------------------------	---	-----------------------	--	-------	--

5.10. Specifična oblast 4: Upravljanje ugovorima i praćenje utroška sredstava dodjeljenih za sufinansiranje projekata

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: -Visok prioritet (V) -Umjeren prioritet (U) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Planiranje, praćenje i pregled izvještaja o realizaciji ugovora	Nedostatak jasnih ugovorenih obaveza	- Priprema standardizovanih ugovornih obrazaca sa jasno definisanim obavezama korisnika; - Uključivanje klauzula o praćenju i izvještavanju o realizaciji sredstava.	Visok prioritet (V)	Sektor za kulturu; Sektor za sport i Sektor za ekonomsko-pravne poslove Kontinuirano	Niski	- Usvojeni standardizovani ugovori - Jasno definisane obaveze korisnika - Lakše praćenje realizacije

Planiranje, praćenje i pregled izvještaja o realizaciji ugovora	Nedovoljna kontrola izvršenja ugovora	- Uspostavljanje sistema praćenja izvršenja ugovora - Periodične kontrole i evaluacije ispunjenja obaveza; - Imenovana komisija/osoba za praćenje i evaluaciju izvještaja korisnika sredstava	Visok prioritet (V)	Rukovodilac, Sektor za kulturu; Sektor za sport i Sektor za ekonomsko-pravne poslove Kontinuirano	Niski	- Broj izvršenih kontrola - Broj dostavljenih izvještaja - Rješenje o imenovanju komisije
---	---------------------------------------	---	----------------------------	---	-------	---

5.11. Specifična oblast 4: Sticanje statusa istaknutog samostalnog umjetnika

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere: - Visok prioritet (V) - Umjeren prioritet (U) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Postupak dodjele statusa istaknutog samostalnog umjetnika	Nepotpuna ili nejasna procedura za prijavu i ocjenu kandidata	- Izraditi jasnu, transparentnu i dostupnu proceduru prijave i ocjene kandidata; - Objaviti kriterije i tok postupka na zvaničnoj web stranici.	Visok prioritet (V)	Komisija, Sektor za kulturu i Sektor za ekonomsko-pravne poslove Septembar 2025. godine	Niski	- Usvojena interna procedura za prijavu i ocjenu kandidata za sticanje statusa samostalnog istaknutog umjetnika

Postupak dodjele statusa istaknutog samostalnog umjetnika	Nepotpuni ili netačni podaci Porezne uprave	-Usvojiti obavezu provjere podataka kroz zvanične kanale Porezne uprave prije donošenja rješenja; -Informisati kandidate o odgovornosti za tačnost dostavljenih podataka	Visok prioritet (V)	Sektor za ekonomsko-pravne poslove Kontinuirano	Niski	- Upućeni zahtjevi za provjedu u nadležnu Poreznu upravu - Validirani podaci prije odlučivanja
---	---	---	---------------------	--	-------	---

Broj:12-04-43058/25

Sarajevo, august 2025. godine.



MINISTAR

Kenan Magoda