

									kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"	
									Sa ekonomskog koda (Izvor 60)	
22	02	0008	22020008	6153	MIU010	082			Uređenje fasada	500.000
									Na razdjel	
22	01	0001	22010001						Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo	
									Na ekonomski kod (Izvor 60)	
22	01	0001	22010001	6151	MAI001	082			Kapitalni transferi Gradu i općinama iz oblasti kulture	500.000

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-39650-27/24

22. augusta 2024. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 70. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O UTVRĐIVANJU OBRASCA REGISTRA MUZEJA SA PODRUČJA KANTONA SARAJEVO

I

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju obrasca Registra muzeja sa područja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/19).

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 12-01/2-02-38327/24

22. augusta 2024. godine
Sarajevo

Ministar
Kenan Magoda, s. r.

Na osnovu člana 31. stav (4) i člana 48. stav (1) tačka h) Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA MUZEJA

Član 1.

(Izmjena člana 2.)

(1) U Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja Registra muzeja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/19) u članu 2. stav (2) se briše.

(2) U stavu (3) tač. j), k), l) i o) se brišu.

Član 2.

(Izmjena člana 3.)

U članu 3. stav (4) se briše.

Član 3.

(Novi čl. 3a. i 3b.)

Iza člana 3. dodaju se novi čl. 3a. i 3b. koji glase:

"Član 3a.

(Unos podataka u Registar)

- (1) Podaci u Registar upisuju se plavim mastilom ili hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (2) Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (3) Izmjena podataka vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše novi tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom dok se u rubrici "Posebne napomene" upiše razlog za izmjenu podataka.
- (4) Brisanje muzeja odnosno organizacione jedinice iz Registra vrši se na taj način što se hemijskom olovkom sa crvenom tintom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike iz člana 2. tač. b), c), d), e), f), g), h), i), m), n) i p), a u rubrici r) upiše razlog brisanja.

Član 3b.

(Izgled Registra muzeja)

- (1) Registar muzeja vodi se u tvrdo povezanoj knjizi bordo korica, formata A-3, koja sadrži 200 listova bijele boje, odnosno 400 numerisanih stranica na kojima se nalaze rubrike za upisivanje podataka iz člana 2. ovog pravilnika.
- (2) U gornjem lijevom uglu prednje korice knjige iz stava (1) ovog člana velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 16, bold, ispisan je tekst "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Ministarstvo kulture i sporta", a na sredini korica velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "REGISTAR MUZEJA".
- (3) Na prvoj stranici Registra iz stava (1) ovog člana na sredini velikim slovima crne boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar muzeja". Od druge stranice pa do kraja knjige nalaze se upisni listovi za unos podataka iz člana 2. ovog pravilnika.
- (4) Obrazac Registra dat je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio."

Član 4.

(Izmjena člana 6.)

- (1) U članu 6. stav (1) se briše.
- (2) Stav (2) mijenja se i glasi:
"(2) Prijava za upis u Registar muzeja, pored podataka iz člana 2. ovog pravilnika, treba da sadrži i sljedeće podatke:
 - a) ime i prezime direktora te broj i datum akta o imenovanju ili ime i prezime rukovodioca muzeja, galerije i zbirke unutar ustanove i drugog pravnog lica te broj i datum akta o imenovanju;
 - b) popis članova upravnog odbora muzeja, datum izbora odnosno imenovanja;
 - c) popis članova muzejsko-stručnog vijeća muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih lica, datum izbora odnosno imenovanja;
 - d) ime i prezime rukovodioca podružnice odnosno rukovodioca organizacione jedinice izvan sjedišta muzeja te broj i datum akta o imenovanju."
- (3) Iza stava (2) dodaje se novi stav (3) i glasi:
"(3) Obrazac prijave za upis u Registar muzeja dat je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio."

(4) Dosadašnji stav (3) postaje stav (4).

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 12-01/2-02-36072/24

22. augusta 2024. godine

Sarajevo

Ministar
Kenan Magoda, s. r.

REGISTAR MUZEJA

Prilog iz člana 3.

1. BROJ UPISNOG LISTA	M - /
2. PODACI O MUZEJU/GALERIJI/BIRCI	
a) Naziv	
b) Telefon	
c) Fax	
d) E-mail	
3. SJEDINIŠTE	
a) Općina	
b) Adresa	
4. VRSTA MUZEJA	
5. PODACI O OSNIVAČU	
a) Naziv osnivača	
b) Općina osnivača	
c) Adresa osnivača	
6. VLASNIK MUZEJSKE GRADE I DOKUMENTACIJE	
a) Broj i datum osnivačkog akta	
b) Broj i datum Pravila muzejske ustanove	
c) Broj saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo na Pravila muzejske ustanove	
d) Broj i datum sudske registracije muzeja	

REGISTAR MUZEJA

Prilog iz člana 3.

7. NAZIV I SJEDINIŠTE PODRUČNICE	Telefon, E-mail
a)	
8. NAZIV I SJEDINIŠTE ORGANIZACIONE JEDINICE IZVAN SJEDINIŠTA	Telefon, E-mail
a)	
9. STATUSNE PROMJENE/PRESTANAK RADA	Broj i datum akta na podaci o promjenama i brisanju iz sudske registracije
a)	
b)	
10. POSREDOVNE NAPOMENE	
a)	

PRIJAVA ZA UPIS U REGISTAR MUZEJA Prilog iz člana 4.

1. Broj protokola	M - /
a) Datum prijave podataka	
2. PODACI O MUZEJU/GALERIJI/BIRCI	
a) Naziv	
b) Telefon	
c) Fax	
d) E-mail	
3. SJEDINIŠTE	
a) Općina	
b) Adresa	
4. VRSTA MUZEJA	
5. PODACI O OSNIVAČU	
a) Naziv osnivača	
b) Općina osnivača	
c) Adresa osnivača	
6. VLASNIK MUZEJSKE GRADE I DOKUMENTACIJE	
a) Broj i datum osnivačkog akta	
b) Broj i datum Pravila muzejske ustanove	
c) Broj saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo na Pravila muzejske ustanove	
d) Broj i datum sudske registracije muzeja	
7. PODACI O DIREKTORU	
a) Ime i prezime	
b) Broj i datum akta o imenovanju	
8. PODACI O UPRAVNOM ODBORU	
a) Predsjednik Upravnog odbora	
b) Član Upravnog odbora imenovan iz ustanove	
c) Član Upravnog odbora	
d) Član Upravnog odbora	
e) Član Upravnog odbora	
9. POPIS ČLANOVA MUZEJSKO-STRUČNOG VIJEĆA	Ime i prezime, datum izbora, zanimanje
a) Predsjednik	

* Prijava se podnosi Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo sa priloženom dokumentacijom u originalu ili ovjerenim kopijama

PRIJAVA ZA UPIS U REGISTAR MUZEJA (Prilog se čitava i...)

a)	Član	
b)	Član	
c)	Član	
d)	Član	
e)	Član	
10.	NAZIV I SJEDIŠTE PODRUŽNICE	Kontakt telefon / E-mail
a)		
b)		
11.	NAZIV I SJEDIŠTE ORGANIZACIONE JEDINICE IZVAN SJEDIŠTA	Kontakt telefon / E-mail
a)		
b)		
12.	IME I PREZIME RUKOVODIOCA PODRUŽNICE/ORGANIZACIONE JEDINICE	Broj i datum akta o imenovanju
a)		
b)		
13.	STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA MUZEJA	Broj i datum akta i podaci o promjenama i brisanju iz sudskog registra
a)		
b)		
14.	POSEBNE NAPOMENE	
a)		
b)		

MP Odgovorno lice

* Prijava se podnosi Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo sa priloženom dokumentacijom u originalu ili ovjerenim kopijama

**Ministarstvo za odgoj i obrazovanje
Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 38. stav (4) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O REALIZACIJI ŠKOLE U PRIRODI, IZLETA,
STUDIJSKIH POSJETA, EKSKURZIJA,
KAMPOVANJA/LOGOROVANJA, DRUŠTVENO-
KORISNOG UČENJA I DRUGIH OBLIKA ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ
ŠKOLI**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se: sadržaj i vrste izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja, "škole u prirodi", "škole plivanja", "škole skijanja", "škole planinarstva", koncertnih aktivnosti, muzičkih radionica, izložbenih aktivnosti, "škole očuvanja kulturne baštine i tradicije

kroz kreativne radionice" i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje se izvode van ili unutar objekata osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, načela, ciljevi i zadaci njihove organizacije, pripreme i realizacije, način izbora turističke/putničke agencije neophodne za realizaciju odgojno-obrazovne aktivnosti i izvođača/realizatora/organizatora koncertnih aktivnosti, muzičkih radionica, izložbenih aktivnosti i "škole očuvanja kulturne baštine i tradicije kroz kreativne radionice", sigurnosni i aspekti realizacije evaluacije i izvještavanja o realizaciji predmetnih aktivnosti, načini njihovog finansiranja, prava i obaveze subjekata ovih aktivnosti, nadzor nad istim, te primjena i stupanje na snagu.

- (2) Načela, ciljevi, zadaci i standardi utvrđeni ovim pravilnikom, moraju po svom kvalitetu i kvantitetu biti osigurani u punoj mjeri.

Član 2.

(Razlozi donošenja)

Razlozi za donošenje ovog pravilnika objašnjavaju se realnom potrebom reguliranja svih aspekata transparentnije, bolje i sigurnije organizacije i realizacije predmetnih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: škola).

Član 3.

(Definicija izraza)

Izrazi, u smislu ovog pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- a) cilj/svrha odgojno-obrazovnog rada, konkretizuje se kroz zadatke i sadržaje, a ostvaruju se kroz ishode učenja određenog oblika odgojno-obrazovnog rada, a primarno se odnose na strateško opredjeljenje usmjereno ka pripremanju mlade (učenike) generacije za život prenošenjem i usvajanjem naučnih saznanja, te društvenih normi i vrijednosti;
- b) direktor škole je odgovorno lice za realizaciju svih oblika odgojno-obrazovnog rada koji su predmet ovog pravilnika, kao organ rukovođenja škole, čija su prava i obaveze definisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24);
- c) drugi oblici odgojno-obrazovnog rada su poludnevne, višesatne ili jednosatne posjete učenika, u pratnji zaposlenika škole, muzejima, pozorištima, galerijama, bibliotekama, sajmovima knjiga, književnim smotrama, sportsko-rekreativnim i drugim priredbama, svečanostima, kinima i drugim ustanovama i preduzećima u vezi sa obrazovnom djelatnošću, kao i druge aktivnosti koje su planirane godišnjim programom rada škole ili nastavnim planom i programom, radi realizacije specifičnih odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda učenja;
- d) Društveno-korisno učenje predstavlja poseban oblik odgojno-obrazovnog rada, planiran Godišnjim programom rada škole, koji uključuje ekološke, humanitarne ili druge aktivnosti usmjerene na pozitivan doprinos zajednici bez sticanja dobiti, s ciljem jačanja svijesti i pozitivnog odnosa učenika prema prirodnom i društvenom ambijentu u kojem živi, te domovini Bosni i Hercegovini u cjelini;

