

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Broj: 12-12-02- 44641-1 /19
Sarajevo, 18.12.2019. godine

Na osnovu člana 15. stav (2) tačka b) Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16) , člana 5. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/03) i Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19), ministar d o n o s i

L I S T U
KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE SA ROKOVIMA ČUVANJA
MINISTARSTVA KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Redni broj	Klasifikaciona oznaka	Kategorija Registraturske građe	Rok čuvanja
	01	USTAVNI PREDMETI	
1.		Ustav Federacije BiH, mišljenja, sugestije, prijedlozi amandmana	5 godina
2.		Ustav Kantona, mišljenja, sugestije, prijedlozi amandmana	5 godina
	02	ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
3.	02-1	Izrada prednacrt, nacrt, i prijedloga zakona i drugih propisa Skupštine i uredbe Vlade	5 godina
4.	02-2	Izrada odluka, uputstava, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika, pravilnika o radnim odnosima, pravilnika o direktnom sporazumu i drugih opštih akata	Trajno
5.	02-3	Davanje stručnih mišljenja na propise o usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima se regulišu ljudska prava i slobode	5 godina
6.	02-4	Svi drugi akti koji se odnose ili su u vezi sa pitanjima iz ove grupe	5 godina
	04	JAVNA UPRAVA	
7.	04-1	Organizacija i rad Ministarstva	Trajno
8.		Izdavanje javnih isprava,	Trajno
9.	04-2	Zapisnik o izvršenom upravnom nadzoru, drugim upravnim i stručnim poslovima, zapisnik nad izvršenim nadzorom na vršenju povjerenih javnih ovlaštenja, zapisnik o nadzoru nad primjenom zakona iz nadležnosti ministarstva	Trajno
10.	04-3	a) Osnivanje i organizacija javnih ustanova, javnih preduzeća, fondacija i zaklada, b) Imenovanje i razrješenje skupština i uprava javnih preduzeća, c) Imenovanje i razrješenje upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova d) davanje saglasnosti za izbor i imenovanje direktora	Trajno

		e) davanje odobrenja za imenovanje umjetničkih savjeta i drugih stručnih tijela	
11.	04-4	Mišljenja na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji koje donose rukovodioci organa uprave, upravnih organizacija i službi i javnih ustanova kulture	Trajno
12.	04-5	Rješenje o odobravanju polaganja stručnog ispita	Trajno
13.	04-6	Ugovori zaključeni između Ministarstva i udruženja Kantona Sarajevo	Trajno
14.			
	04-7	KANCELARIJSKO POSLOVANJE	
15.		Interna dostavna knjiga	5 godina
16.		Pomoćne knjige evidencije	5 godina
17.		Primopredaja dužnosti	Trajno
18.		Rješenje o odobravanju izrade pečata	Trajno
19.		Zapisnik o nadzoru nad kancelarijskim poslovanjem	Trajno
20.		Pružanje stručne i druge pomoći, uputstava, objašnjenja	5 godina
21.		Program rada Ministarstva	Trajno
22.		Izjašnjenje o delegiranju članova u komisije koje formiraju drugi organi	5 godina
23.		Rješenje o formiranju povremenih komisija koje formira Ministarstvo	5 godina
24.		Zapisnici stalnih komisija	Trajno
25.		Ugovor o autorskom djelu: časopisi, priručnici, štampa, kontakti, saradnja sa informativnim ustanovama	Trajno
26.		Izveštaji, analize, informacije iz oblasti nadležnosti Ministarstva	Trajno

	11	FINANCIJE-FINANSIJE	
27.	11-1	Zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta, zahtjevi za odobravanje sredstava za izmjene i dopune budžeta	Trajno
28.		Operativni finansijski planovi i periodični izvještaji o izvršenju budžeta	10 godina
29.		Izveštaji o izvršenju budžeta	Trajno
30.	11-2	Knjiga osnovnih sredstava	Trajno
31.		Zahtjev za nabavku opreme (osnovnih sredstava, sitni inventar i kancelarijski materijal)	Trajno
32.		Rješenje o imenovanju komisije za popis, popisne liste stalnih sredstava i sitnog inventara, Rješenje o imenovanju komisije za popis potraživanja i obaveza na dan 31.12. prethodne godine	Trajno
33.	11-3	Godišnji obračun sa svim priložima koji se odnose na isti (bruto bilans, bilans stanja, bilans uspjeha i dr.)	Trajno
34.		Porezne prijave, zahtjevi za izdavanje porezne kartice uposlenih, porezne kartice uposlenih	Trajno
35.	11-5	Odgovor na zahtjev nevladinog sektora, fizičkih i pravnih lica za dodjelu sredstava iz Budžeta	5 godina
36.		Informacije i izvještaji iz ove oblasti	Trajno
37.		Platne liste, jubilarne nagrade, naknade	Trajno
38.		Odluka o visini i isplati regresa	5 godina
39.		Rješenja o isplati novčane pomoći	5 godina
40.		Nalozi za službena putovanja	2 godine
41.		Nalozi za plaćanja po osnovu ugovora o djelu	2 godine

42.		Nalozi za plaćanje materijalnih troškova	Trajno
43.		Nalozi za isplatu tekućih i kapitalnih transfera iz oblasti kulture i sporta	Trajno
44.		Dupli primjerci naloga za plaćanje JU kulture u trezorskoj jedinici Ministarstva kulture i sporta	5 godina
45.	11-6	Dokumentacija koja se odnosi na javne nabavke ukoliko proceduru provodi Ministarstvo	Trajno
46.		Zahtjevi za javnu nabavku prema Stručnoj službi za zajedničke poslove	5 godina
47.		Ugovori o javnim nabavkama roba, usluga, radova i opreme	Trajno
	28	STATISTIKA	
48.		Upis i vođenje pisanih i elektronskih evidencija propisanih zakonom	Trajno
	30	RADNI ODNOSI	
49.	30-1	Razna uvjerenja po osnovu radnog odnosa	5 godina
50.		Rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa službenika, namještenika i pripravnika	Trajno
51.		Rješenja o ostvarivanju i zaštiti prava iz radnog odnosa, zdravstvena zaštita	Trajno
52.		Rješenja o pravu korištenja odmora, odsustva	5 godina
53.		Odluke o izboru (oglas, konkurs), obavijest kandidatu	5 godina
54.		Odluke o prijemu pripravnika	Trajno
55.	30-2	Rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći zaposlenim	5 godina
56.		Rješenja o raspoređivanju, premještaju i stavljanju službenika na raspolaganje, Rješenja o sporazumnom prelasku državnog službenika	Trajno
57.		Rješenja o plaći državnog službenika i namještenika, mjesečne ših liste uposlenika Ministarstva	Trajno
58.		Dupli primjerci ših listi JU kulture u trezorskoj jedinici Ministarstva	5 godina
59.		Dupli primjerci Ugovora iz radnih odnosa uposlenika JU kulture u trezorskoj jedinici Ministarstva	Trajno
60.		Rješenja o formiranju disciplinske komisije Ministarstva	10 godina
61.	30-3	Rješenja o odobravanju polaganja stručnog ispita	Trajno
62.		Izvještaji sa kurseva, seminara i dr. stručnih usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika	5 godina
	36	KULTURA i SPORT	
63.	36-1	Zahtjevi za finansiranje iz oblasti kulture	5 godina
64.		Zahtjevi za finansiranje iz oblasti sporta	5 godina
65.		Ostali zahtjevi za finansiranje	5 godina
66.		Odobrena novčana sredstva	5 godina
67.		Aplikacije za Budžet	5 godina
68.		Izvještaji o radu Ministarstva	Trajno
69.	36-2	Izvještaji o radu javnih ustanova iz oblasti kulture i sporta	Trajno
70.	36-3	Saglasnost - na Pravila javnih ustanova iz oblasti kulture i sporta - za imenovanje direktora javnih ustanova iz oblasti	Trajno

		kulture i sporta - za unošenje naziva Kanton Sarajevo u naziv saveza - za prenos prava raspolaganja	
71.	36-4	Rješavanje problema poslovnih prostora - povrat - zakup - dodjela	Trajno
72.		Ugovori o korištenju socijalnih stanova u Otesu	Trajno
73.	36-5	Pojedinačni akti - rješenja - odluke - ugovori - žalbe	Trajno
74.	36-6	Spomenici kulture - kulturna dobra pod zaštitom - dokumentacija	Trajno
75.	36-7	Filmske kuće - dokumentacija	Trajno
76.	36-8	Instituti - dokumentacija	Trajno
77.	36-9	Sportski objekti - dokumentacija - sportsko rekreativni centri - stadioni	
78.	36-10	Izdavačka djelatnost - dokumentacija	Trajno
79.	36-11	Međunarodna saradnja i razmjena u oblasti kulture i sporta -dokumentacija	Trajno
80.	36-12	Kulturne manifestacije - dokumentacija	Trajno
81.	36.13	Rješenje o formiranju Stručne komisije za sticanje, reviziju, mirovanje i prestanak statusa samostalnih umjetnika	5 godina
82.		Zahtjev za priznavanje statusa istaknutog samostalnog umjetnika	Trajno
83.		Rješenje o priznavanju statusa istaknutog samostalnog umjetnika	Trajno
84.		Rješenje o prestanku statusa istaknutog samostalnog umjetnika	Trajno
85.		Registar istaknutih samostalnih umjetnika	Trajno
86.		Registar istaknutih samostalnih umjetnika kojima je prestao status	Trajno
	44	ARHIVSKI POSLOVI	
87.		Arhivska knjiga	Trajno
88.		Lista kategorija registratorske građe	Trajno
89.		Zapisnik o pregledu registraturne i arhivske građe	Trajno
90.		Rješenje o otklanjanju nedostataka	Trajno
91.		Zahtjev, zapisnik i rješenje o uništenju bezvrijedne registraturne građe	Trajno
92.		Zahtjev za primopredaju, zapisnik i rješenje o preuzimanju arhivske građe	Trajno

	45	DRUGI PREDMETI I AKTI	
93.		Sve vrste dokumenata koja nastaju vršenjem poslova koji se ne mogu razvrstati u neku od skupina predviđenih pod rednim brojem 01. do 93.	5 godina

1. Ova lista stupa na snagu kada se dobije saglasnost Javne ustanove Historijski arhiv Sarajevo, a primjenjivat će se na registarski materijal i arhivsku građu utvrđenu u ovoj Listi počev od 01.01.2020. godine.
2. Stupanjem na snagu ove Liste, prestaje da važi Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Ministarstva kulture i sporta kantona Sarajevo, broj: 12-02-48-9682/17 od 02.03.2017. godine.
3. Izmjene i dopune ove liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.

Broj: 12-12-02- 44641-1 /19
Sarajevo, 18.12.2019. godine

