



# SLUŽBENE NOVINE

## KANTONA SARAJEVO

Godina XXII – Broj 13

Četvrtak, 6. aprila 2017. godine  
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

### KANTON SARAJEVO

#### Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 12. stav 1. tačka c) i člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 22.03.2017. godine, donijela je

#### ZAKON

#### O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

#### DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom uređuje se sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejskog materijala (u daljem tekstu: muzejska djelatnost) od značaja za Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Grad) i općine na teritoriji Kantona (u daljem tekstu: općina), nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja od značaja za muzejsku djelatnost.

##### Član 2.

(Muzejski materijal)

Muzejski materijal obuhvata: proizvode prirode, proizvode ljudskog rada i duha, predmete, dokumente i druga svjedočanstva o pojavama i procesima u društvu, historijskim zbivanjima, kulturom, naučnom, političkom, ekonomskom i tehničkom razvoju, životu i običajima ljudskih zajednica, životu i djelu istaknutih ličnosti, kao i druge predmete koji svjedoče o razvoju prirode i društva od prahistorije do danas.

##### Član 3.

(Muzejska djelatnost)

Muzejska djelatnost je djelatnost od posebnog interesa za Kanton.

##### Član 4.

(Značenje izraza)

U smislu ovog zakona pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

- a) muzejska djelatnost: kupovina, sakupljanje, zaštita, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih, materijalnih, nematerijalnih i prirodnih dobara, te njihova stručna i naučna obrada i sistematizacija u zbirke, trajna zaštita muzejskog materijala, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo

interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtuelnom okruženju;

- b) muzejski materijal: civilizacijska, prirodna i kulturna, materijalna i nematerijalna dobra koja su dio nacionalne i opšte ljudske baštine;
- c) muzejski predmet: predmet baštine, stručno i naučno obrađen, klasifikovan prema muzejskim kategorijama i pohranjen u muzeju;
- d) muzejska zbirka: osnovna forma organizacije muzejskih predmeta u muzeju;
- e) muzejska dokumentacija: oblik stručnog i naučnog opisivanja muzejskog predmeta, radi njegove identifikacije, utvrđivanja porijekla, valorizacije i prezentacije;
- f) muzejska kategorija: stepen kulturno-istorijske vrijednosti muzejskog predmeta koja je utvrđena na osnovu njegove stručno-analitičke obrade u postupku izrade muzejske dokumentacije;
- g) muzej: javna ustanova ili organizaciona jedinica javne ustanove koja trajno obavlja muzejsku djelatnost kao javni muzej te ustanova, udruženje, zadruga, vakuf, zaklada, privredno društvo ili njegova organizaciona jedinica i obrtnik koji trajno obavljaju muzejsku djelatnost kao privatni muzeji, u službi društva i njegovog razvitka, otvoreni za javnost, a u skladu sa uslovima propisanim ovim zakonom;
- h) matični muzej: javni muzej koji je ovlašten da vrši poslove matične muzejske djelatnosti;
- i) memorijalni muzeji i spomen područja: znamenita mjesta od posebnog značaja koji su u vezi sa istorijom naroda i kulturna dobra od izuzetnog značaja za zajednicu;
- j) muzejska spomen - kuća: autentičan ambijent određenog vida graditeljstva koji se odnosi na određen istorijski period, događaje ili ličnosti;
- k) muzej na otvorenom: područje sa izraženim elementima prirodnih i radom stvorenih vrijednosti kao jedinstvene cjeline;
- l) galerija: vrsta muzeja koji kao javni ili privatni obavljaju muzejsku djelatnost u skladu sa uslovima propisanim ovim zakonom;
- m) izložbena galerija: galerija koja nema vlastitu muzejsku građu i obavlja muzejsku djelatnost izlaganjem javnosti civilizacijskih, kulturnih, materijalnih i nematerijalnih te prirodnih dobara u skladu sa uslovima propisanim ovim zakonom;

- n) informacijski sistem: elektronska obrada baze podataka muzejske dokumentacije;
- o) zbirka: organizovani dio unutar pravnog lica koji obavlja muzejsku djelatnost u skladu sa uslovima propisanim ovim zakonom;
- p) revizija: stručna provjera postojanja, stanja, stepena zaštite i uslova čuvanja muzejskog materijala i muzejske dokumentacije;
- r) provjera porijekla: utvrđivanje istorijata predmeta od vremena njegovog pronalaska ili stvaranja do danas;
- s) lokalitet: zajedničko djelo čovjeka i prirode, odnosno područje koje je djelomično izgrađeno i dovoljno posebno i homogeno da se može topografski definisati.

## Član 5.

(Organizacije za muzejsku djelatnost)

- (1) Muzejsku djelatnost obavljaju muzej i galerija (u daljem tekstu: muzej).
- (2) Za obavljanje muzejske djelatnosti može se oformiti muzejska zbirka.
- (3) Za vršenje izlagačke muzejske djelatnosti može se oformiti muzejska izložba.
- (4) Organizacije za muzejsku djelatnost iz st. (1), (2) i (3) ovog člana mogu biti javne, privatne i od vjerskih zajednica.
- (5) Organizacije za muzejsku djelatnost mogu biti samostalne i u sastavu drugih pravnih lica.
- (6) Muzej osnovan kao samostalna organizacija obavezno se upisuje u sudski registar kao ustanova.

## Član 6.

(Primjena Zakona o ustanovama)

Na muzej se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje rad ustanova, ako ovim zakonom nije drugačije uređeno.

## Član 7.

(Finansiranje i sredstva za rad)

- (1) Muzejska djelatnost finansira se u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Sredstva za osnivanje i rad muzeja, muzejske zbirke ili muzejske izložbe obezbjeđuje osnivač.

## DIO DRUGI - MUZEJSKI MATERIJAL

## Član 8.

(Prikupljanje muzejskog materijala)

- (1) Muzej pribavlja muzejski materijal iskopavanjem, kupovinom, razmjenom, poklonom i zavještanjem.
- (2) Ugovor o kupovini, razmjeni i poklonu sastavlja se u pisanoj formi.
- (3) Muzejskim materijalom smatra se i:
  - a) materijalno kulturno naslijeđe i
  - b) nematerijalno kulturno naslijeđe.
- (4) Materijalno kulturno naslijeđe podrazumjeva ono što je stvorila priroda ili stvorio čovjek svojim radom i to:
  - a) proizvodi prirode:
    - 1) minerali,
    - 2) rude,
    - 3) biljni svijet,
    - 4) životinjski svijet.
  - b) proizvodi ljudskog rada:
    - 1) oruđe,
    - 2) oružje,
    - 3) odjevni predmeti,
    - 4) ukrasni predmeti,
    - 5) proizvodi kućne radinosti,
    - 6) proizvodi zanatstva,
    - 7) umjetnička ostvarenja.
- (5) Nematerijalno kulturno naslijeđe su znanja, umjeća i vještine koje se odnose na prirodu i čovjeka i koje predstavljaju osnovu za proizvodnju materijalnih kulturnih dobara, koja se prenose sa generacije na generaciju, i pružaju osjećaj identiteta i kontinuiteta, a sa ciljem njegovog očuvanja, koje zajednice, grupe i pojedinci prepoznaju kao dio svog kulturnog naslijeđa i to:

- a) jezik i govor,
  - b) usmena predanja,
  - c) književnost i drugi oblici jezičkog izražavanja,
  - d) izvodačke umjetnosti:
    - 1) muzika,
    - 2) pjesme,
    - 3) igre i drugi izvodački oblici,
  - e) znanja o pojavama i procesima u društvu koji svjedoče o razvoju prirode i društva od praistorije do danas,
  - f) znanja i društvene prakse o običajima, vjerskim običajima, obredima i svečanostima i vještine stečene na osnovu toga,
  - g) vještine koje se odnose na tradicionalne zanate,
  - h) originalni postupci i načini izrade umjetničkog djela.
- (6) Očuvanje nematerijalnog kulturnog naslijeđa provodi se čuvanjem zapisa o njima, kao i podsticanjem njihovog prenošenja i njegovanja u izvornim i drugim sredinama.
- (7) Kantonalni ministar nadležan za kulturu (u daljem tekstu: ministar) na prijedlog Muzeja Sarajeva, u roku od šest mjeseci, donijeti će Pravilnik o evidentiranju i načinu čuvanja zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu.

## Član 9.

(Proglašenje nematerijalnog kulturnog dobra)

- (1) Inicijativu za proglašenje nematerijalnog kulturnog dobra mogu podnijeti sva pravna i fizička lica.
- (2) Postupak utvrđivanja i proglašavanja nematerijalnog dobra baštine, kao i zaštita tih dobara provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita kulturne baštine.
- (3) U slučaju da inicijativu podnesu lica iz stava (1) ovog člana, Muzej Sarajeva u saradnji sa Kantonalnim zavodom za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajeva priprema procedure za utvrđivanje privremene zaštite nad nematerijalnim kulturnim dobrom.
- (4) Ministar na prijedlog Muzeja Sarajeva, u roku od šest mjeseci, donijeti će Pravilnik o postupku za predlaganje, utvrđivanje i proglašenje nematerijalnog kulturnog dobra.

## Član 10.

(Obrada muzejskog materijala)

- (1) Muzej vrši obradu muzejskog materijala primjenom savremenih naučnih metoda.
- (2) Stručna obrada muzejskog materijala obuhvata:
  - a) identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju;
  - b) analizu i opis;
  - c) vrednovanje i interpretaciju;
  - d) proučavanje;
  - e) dokumentovanje.

## Član 11.

(Zaštita muzejskog materijala i muzejske dokumentacije)

- (1) Muzeji su dužni da sprovedu preventivnu i trajnu zaštitu muzejskog materijala, muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije.
- (2) Preventivna zaštita obuhvata: obezbjeđivanje optimalnih mikroklimatskih i svjetlosnih uslova, uništavanje štetočina, kontrolu pristupa osoblja i korisnika, zaštitu od djelovanja štetnih materija i ostale preventivne postupke.
- (3) Preventivna zaštita muzejskog materijala sprovodi se u prostoru za čuvanje i izlaganje, radionicama, bibliotekama, arhivima i u transportu.
- (4) Trajna zaštita muzejskog materijala se sprovodi primjenom konzervatorsko-restauratorskih mjera u skladu sa pravilima konzervatorske struke.
- (5) Obavezna mjera zaštite je fotografisanje svakog muzejskog predmeta i mikrofilmovanje inventarskih knjiga svakih pet godina.
- (6) Bliže uslove za zaštitu muzejskog materijala i muzejske dokumentacije propisuje ministar na prijedlog Muzeja Sarajeva.

- (7) Zaštita i korišćenje muzejskog materijala, kao dobra kulturne baštine vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona i zakona kojim se uređuje zaštita kulturne baštine.

Član 12.

(Istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala)

- (1) Istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na području Kantona mogu vršiti muzejske ustanove čije je sjedište na području Kantona Sarajevo i to: Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, Historijski muzej Bosne i Hercegovine, Muzej književnosti i pozorišne umjetnosti Bosne i Hercegovine, Muzej Sarajeva i Muzej "Alija Izetbegović".
- (2) Istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na području Kantona mogu vršiti i drugi samostalni muzeji i muzeji u sastavu u saradnji sa Muzejom Sarajeva.
- (3) Ako istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na području Kantona vrši strano pravno ili fizičko lice neophodna je prethodna saglasnost kantonalnog ministarstva nadležnog za kulturu (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 13.

(Rashodovanje muzejskog materijala)

- (1) Muzejski materijal može se rashodovati, samo ukoliko je izgubio muzeološku vrijednost.
- (2) Rashodovanje muzejskog materijala vrši se na prijedlog stručne komisije.
- (3) Komisiju za rashodovanje muzejskog materijala obrazuje upravni odbor muzeja sa sjedištem u Sarajevu iz člana 12. st (1) i (2) ovog zakona, a u skladu sa pravilima ili drugim opštim aktom muzeja usaglašenim sa međunarodnim standardima za muzejsku djelatnost.
- (4) Muzej je dužan da vrši reviziju muzejskog materijala, zavisno od vrste i obima, periodično, a najmanje jednom u pet godina.
- (5) U postupku revizije vrši se otpis uništenih muzejskih predmeta.
- (6) Način, postupak i rokove revizije muzejskog materijala propisuje ministar na prijedlog Muzeja Sarajeva.

Član 14.

(Prestanak rada muzeja)

- (1) U slučaju prestanka rada muzeja, osnivač muzeja će odrediti muzej ili drugo pravno lice koje će preuzeti muzejski materijal muzeja koji prestaje sa radom.
- (2) Muzej je dužan da primi na privremeno čuvanje muzejski materijal kojem nije obezbijedena odgovarajuća muzejska zaštita u drugom muzeju, ako je to u skladu sa prirodom njegove djelatnosti i ako ispunjava propisane uslove za tu vrstu materijala.

DIO TREĆI - MUZEJ

Član 15.

(Ustanova za muzejsku djelatnost)

Muzej se osniva kao ustanova za obavljanje muzejske djelatnosti u svim oblicima svojine.

Član 16.

(Uslovi za osnivanje muzeja)

- (1) Muzej se može osnovati i početi sa radom ako je obezbijeden odgovarajući muzejski materijal, prostorije i oprema za obavljanje muzejske djelatnosti, potreban broj stručnih muzejskih radnika i sredstva za osnivanje i početak rada muzeja.
- (2) Pravilnik o uslovima za osnivanje, rad muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija donosi ministar na prijedlog Muzeja Sarajeva.
- (3) Kontrolu ispunjenosti uslova za osnivanje i početak rada muzeja vrši stručna komisija od tri člana koju formira Ministarstvo iz reda stručnih lica za muzejsku djelatnost.
- (4) Rješenje o ispunjavanju uslova za osnivanje i početak rada muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija donosi ministar na prijedlog stručne komisije iz stava (3) ovog člana.

Član 17.

(Normativi, standardi i konvencije)

- (1) Muzej može trajno obavljati djelatnost ako ispunjava uslove utvrđene Normativima i standardima za muzejsku djelatnost, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje ustanova.
- (2) Pravilnik o normativima i standardima za muzejsku djelatnost donosi ministar na prijedlog Muzeja Sarajeva.
- (3) Uslove iz st. (1) i (2) ovog člana muzej je dužan da ispuni najkasnije u roku od pet godina od dana početka obavljanja djelatnosti.
- (4) Muzeji u obavljanju registrovane djelatnosti su dužni da poštuju međunarodno prihvaćene dokumente muzejske djelatnosti i profesije i to:
  - a) Statut Međunarodnog vijeća za muzeje (ICOM),
  - b) Kodeks profesionalne etike ICOM-a,
  - c) Odredbe Direktive 2006/123/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 12. 12.2006. godine koje se primjenjuju na rad privatnih muzeja i galerija,
  - d) Međunarodne konvencije koje je donio UNESCO, i to:
    - 1) Konvencija za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba (Hag, 1954. godine),
    - 2) Konvencija o mjerama za zaštitu i spriječavanje nedozvoljenog uvoza, izvoza i prenosa svojine kulturnih dobara (Pariz 1970. godine),
    - 3) Svjetska (Univerzalna) konvencija o autorskom pravu (Ženeva, 1952. godine, Pariz, 1971. godine),
    - 4) Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (Pariz, 1972. godine),
    - 5) Konvencija o zaštiti podvodne kulturne baštine (Pariz, 2001. godine),
    - 6) Konvencija o zaštiti nematerijalne kulturne baštine (Pariz, 2003. godine),
    - 7) Konvencija o zaštiti i promociji raznolikosti kulturnih izraza (Pariz, 2005. godine),
  - e) Međunarodne konvencije koje je donijelo Vijeće Evrope:
    - 1) Evropska konvencija o kulturi (Pariz, 1954. godine),
    - 2) Evropska konvencija o zaštiti arheološkog naslijeđa (London, 1969. godine),
    - 3) Konvencija o zaštititi arhitektonskog naslijeđa Evrope (Granada, 1985. godine),
    - 4) Okvirna konvencija o vrijednostima kulturne baštine za društvo (Farou, 2005. godine),
    - 5) Evropska konvencija o krajolicima (Firenca, 2000. godine),
    - 6) Evropska konvencija za zaštitu audiovizuelne baštine (Strazbur, 2001. godine),
  - f) UNIDRIT-ova konvenciju o ukradenim ili nezakonito izvezenim kulturnim dobrima (Rim, 1995. godine), kao i druge konvencije i međunarodne multilateralne i bilateralne ugovore kojima pristupi ili koje prihvati Bosna i Hercegovina nakon stupanja na snagu ovog zakona, a koji su nadređeni ovom zakonu, njihove odredbe su obavezni na odgovarajući način primjenjivati svi subjekti koji obavljaju muzejsku djelatnost.

Član 18.

(Muzejska djelatnost)

Muzej:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,

- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučnoistraživački rad u skladu sa zakonom,
- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima muzeja.

Član 19.

(Organ upravljanja)

- (1) Organ upravljanja u muzeju je upravni odbor.
- (2) Upravni odbor pored poslova utvrđenih zakonom kojim se uređuje rad ustanova, obavlja i sljedeće poslove:
  - a) odobrava projekte iskopavanja, istraživanja i prezentacije muzejskog materijala,
  - b) daje saglasnost na razmjenu muzejskog materijala,
  - c) nalaže preuzimanje posebnih mjera za čuvanje i zaštitu muzejskog materijala.

Član 20.

(Organ rukovođenja)

- (1) Organ rukovođenja u muzeju je direktor muzeja.
- (2) Za direktora muzeja može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu VII stepen ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja iz oblasti kojom se muzej bavi i istaknuti je stručnjak u muzejskoj djelatnosti, naučni ili kulturni radnik.
- (3) Pravilima javne ustanove preciziraće se vrsta i smjer visoke stručne spreme iz stava (2) ovog člana.

Član 21.

(Stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti)

- (1) Muzejsku djelatnost obavljaju muzejski radnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i stručno zvanje.
- (2) Muzejski radnici na području Kantona ispите za sticanje stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti polažu pred Komisijom matičnih muzeja Bosne i Hercegovine.

Član 22.

(Osnivanje muzejske zbirke i muzejske izložbe)

- (1) Svako ko ima muzejski materijal može osnovati muzejsku zbirku ili muzejsku izložbu.
- (2) Odredbe ovog zakona shodno se primjenjuju na muzejsku zbirku i muzejsku izložbu, ako se osniva kao ustanova.

Član 23.

(Muzejska zbirka i muzejska izložba)

- (1) Muzejska zbirka istražuje, prikuplja, stručno i naučno obrađuje, čuva i prezentira muzejski materijal.
- (2) Muzejska izložba prezentira muzejski materijal koji se odnosi na određenu temu, period, djelatnost, događaj, instituciju ili ličnost.

Član 24.

(Zajednica muzeja - udruživanje muzeja)

- (1) Muzeji se, radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa mogu udruživati na osnovu ugovora u zajednicu muzeja ili drugi oblik udruživanja.
- (2) O udruživanju iz stava (1) ovog člana odlučuje Upravni odbor Muzeja.

Član 25.

(Koordinacija rada)

Koordinacija rada muzeja vrši se kroz obavljanje poslova matične muzejske djelatnosti i muzejskog informacionog sistema.

Član 26.

(Muzejski informacioni sistem)

Radi obezbjeđenja racionalnijeg i efikasnijeg korištenja muzejskog materijala muzeji se povezuju u jedinstveni muzejski informacioni sistem.

Član 27.

(Stručne pretpostavke)

Za uspostavljanje i funkcionisanje muzejskog informacionog sistema potrebno je obezbijediti:

- a) standardizovanu obradu muzejskog materijala i ujednačeno vođenje baze podataka u elektronskoj formi;
- b) odgovarajuću osposobljenost muzejskog osoblja za vođenje baze podataka;
- c) računarsku i komunikacionu opremu neophodnu za povezivanje muzeja.

Član 28.

(Muzejski informacioni centar)

- (1) Poslovi muzejskog informacionog centra su:
  - a) koordinacija rada na uspostavljanju muzejskog informacionog sistema i njegovih servisa;
  - b) planiranje, instaliranje i održavanje računarske i komunikacione opreme za potrebe muzejskog informacionog sistema;
  - c) razvoj i održavanje programske opreme za potrebe muzejskog informacionog sistema i njegovih servisa;
  - d) vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala;
  - e) upravljanje bazom podataka muzejskog informacionog sistema;
  - f) organizovanje pristupa elektronskoj bazi podataka;
  - g) stručna pomoć muzejima prilikom konverzije i prenosa podataka iz drugih sistema;
  - h) istraživački, razvojni i savjetodavni rad u muzejskoj djelatnosti.
- (2) Poslove iz nadležnosti muzejskog informacionog centra obavlja javni muzej kojeg, na prijedlog Ministarstva, odredi Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada).
- (3) Radi uključivanja u muzejski informacioni sistem muzej je dužan da:
  - a) poštuje stručne osnove za rad muzeja;
  - b) sa muzejskim informacionim centrom zaključi ugovor.
- (4) Smatra se da je muzej uključen u muzejski informacioni sistem ako je njegova baza podataka dostupna preko ovog sistema.

Član 29.

(Javnost rada)

- (1) Muzej obavještava javnost o programima istraživanja, stalnim i povremenim izložbama i značajnim otkrićima, na način utvrđen pravilima muzeja.
- (2) Muzej je dužan da utvrdi i na odgovarajući način objavi radno vrijeme, u skladu sa potrebama građana i drugih korisnika.
- (3) Muzej je dužan da svakom, pojedinačno ili kolektivno, omogućiti uvid u muzejsku zbirku, muzejski predmet i muzejsku dokumentaciju.
- (4) Muzej je dužan da na odgovarajući način omogući pristup korisnicima sa posebnim potrebama i njihovo uključivanje u obavljanje muzejskih poslova u skladu sa njihovim sposobnostima.

Član 30.

(Muzejske evidencije)

- (1) Muzej vodi sljedeće evidencije: ulaznu i izlaznu knjigu, knjigu inventara, knjigu poklona, kartoteku i fototeku muzejskog materijala.
- (2) Propis o sadržaju i načinu vođenja evidencija iz stava (1) ovog člana donosi ministar na prijedlog Muzeja Sarajeva.

Član 31.

(Registar muzeja)

- (1) Muzeji se upisuju u Registar muzeja (u daljem tekstu: Registar).

- (2) Registar vodi Ministarstvo.
- (3) Muzej je dužan da dostavi Ministarstvu podatke potrebne za vođenje Registra.
- (4) Sadržaj i način vođenja Registra propisuje ministar na prijedlog Muzeja Sarajeva.

Član 32.

(Iznošenje i povrat)

- (1) Muzejski materijal ne može se trajno iznijeti u inostranstvo, osim u slučaju razmjene uz prethodno odobrenje od strane Skupštine Kantona Sarajevo.
- (2) Muzejski materijal se može privremeno iznijeti u inostranstvo radi ekspertize, konzervacije, restauracije i prezentacije, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita kulturne baštine.
- (3) Dozvolu za privremeno iznošenje muzejskog materijala izdaje Ministarstvo, po pribavljenom mišljenju matičnog muzeja.
- (4) Povrat protivpravno iznesenog i unesenog muzejskog materijala vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita kulturne baštine.

Član 33.

(Osiguranje muzeja i galerija i izložbi iz inostranstva)

- (1) Muzejski materijal i muzejska dokumentacija muzeja i galerija obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u onom obimu s kojim su saglasni osnivači.
- (2) Sredstva za osiguranje muzejskog materijala i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, obezbjeđuju osnivači muzeja i galerija.
- (3) Vlada može, na predlog Ministarstva, dati garanciju za naknadu štete za muzejske predmete i izložbe iz inostranstva organizovane na području Kantona od strane javnih muzeja, ako:
  - a) muzejski predmeti, odnosno izložbe iz inostranstva imaju posebnu naučnu, kulturnu, prirodnačku, umjetničku ili istorijsku vrijednost, ukoliko je njihovo unošenje uslovljeno prethodnim obezbjeđenjem osiguranja;
  - b) su troškovi osiguranja kod osiguravajućih društava izuzetno visoki, zbog deklarisanе vrijednosti muzejskih predmeta, a vlasnik je saglasan sa ovakvim načinom osiguranja.
- (4) Garancija se ne može dati za muzejske predmete i izložbe koje se organizuju u komercijalne svrhe.

Član 34.

(Uslovi za davanje garancije)

- (1) Garancija iz člana 33. stav (3) ovog zakona se može dati ukoliko je organizator izložbe obezbijedio:
  - a) neprekidnu fizičku zaštitu muzejskih predmeta od momenta preuzimanja do momenta njihove predaje;
  - b) održavanje odgovarajućih klimatskih i drugih uslova prema vrsti muzejskih predmeta;
  - c) objekte i prostorije od svih vidova rizika koji mogu da ugroze bezbjednost muzejskih predmeta.
- (2) Ispunjenost uslova iz stava (1) ovog člana utvrđuje Ministarstvo putem inspekcije za zaštitu dobara baštine, a u skladu sa pravilnikom iz člana 11. stav (6). ovog zakona.
- (3) Na odgovornost organizatora izložbe iz stava (1) ovog člana za slučaj nepredviđenih okolnosti odgovarajuće se primjenjuje zakon koji uređuje oblast obligacionih odnosa.

DIO ČETVRTI - MUZEJ SARAJEVA

Član 35.

(Javna ustanova za muzejsku djelatnost)

- (1) Muzej Sarajeva nastavlja rad kao javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.
- (2) Prava Kantona, kao osnivača Muzeja Sarajeva, vrši Skupština Kantona Sarajevo.

Član 36.

(Saradnja sa drugim muzejima i organizacijama za zaštitu)

- (1) Muzej Sarajeva, pored poslova utvrđenih u članu 18. ovog zakona, saraduje sa drugim muzejima na području Bosne Hercegovine radi obezbjeđivanja i podsticanja jedinstvenog obavljanja matičnih poslova muzejske djelatnosti prema međunarodnim standardima i uvezivanja u međunarodna muzejska udruženja.
- (2) Muzeji sa sjedištem na području Kantona u obavljanju muzejske djelatnosti dužni su saradivati sa Javnom ustanovom Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i drugim organizacijama za zaštitu dobara kulturne baštine u skladu sa ovim zakonom, Zakonom o zaštiti kulturne baštine i međunarodnim standardima za muzejsku djelatnost.

Član 37.

(Matični poslovi u muzejskoj djelatnosti)

- (1) Muzej Sarajeva obavlja matične poslove za muzeje koje na području Kantona osnuju Kanton, Grad i općine kao i druga pravna i fizička lica u skladu sa odredbama ovog zakona.
- (2) Matični poslovi su:
  - a) vođenje kataloga muzejskog materijala za područje Kantona;
  - b) razvijanje i unapređivanje stručnog rada muzeja i galerija u djelatnostima za koje je Muzej Sarajeva registrovan;
  - c) obavljanje stručnog nadzora nad radom muzeja i galerija i pružanje stručne pomoći;
  - d) staranje o stručnom usavršavanju muzejskih radnika;
  - e) usklađivanje planova i programa rada i razvoja muzeja i galerija i koordinacija rada unutar zajednice muzeja.

Član 38.

(Obavještenja i podaci)

Muzeji i galerije su dužni da odgovarajućem matičnom muzeju dostavljaju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matičnih poslova.

Član 39.

(Prezentacija muzejskog materijala)

- (1) Muzej je dužan da organizuje stalne i povremene izložbe muzejskog materijala.
- (2) Katalog stalne muzejske izložbe mora se izdati najkasnije dvije godine nakon postavljanja izložbe, a katalog povremene muzejske izložbe prije otvaranja izložbe.
- (3) Muzej može ustanoviti naknadu za pristup muzejskom materijalu.

Član 40.

(Izrada kopija muzejskih predmeta)

Po uzoru na muzejske predmete mogu se izrađivati muzejske kopije i komercijalne kopije, u skladu sa ovim zakonom.

Član 41.

(Muzejska kopija)

- (1) Muzejska kopija je novonapravljeni predmet koji vizuelno tačno sa suštinskim karakteristikama rekonstruiše muzejski predmet.
- (2) Muzejska kopija se izrađuje ako:
  - a) je to potrebno iz bezbjednosnih razloga;
  - b) muzejski predmet propada zbog stalnog izlaganja;
  - c) postoji potreba za izlaganjem muzejskog predmeta izvan muzeja;
  - d) je muzejski predmet nestao, a postoji muzejska dokumentacija.
- (3) Muzejska kopija može da se izrađuje isključivo za potrebe muzeja koji raspolaže muzejskim predmetom.
- (4) Muzejska kopija ne smije se koristiti u komercijalne svrhe.
- (5) Muzej je dužan da:
  - a) na svaku muzejsku kopiju stavi oznaku "muzejska kopija";
  - b) za svaku muzejsku kopiju izradi sertifikat;

- c) vodi registar muzejskih kopija.
- (6) Sadržinu i način vođenja registra muzejskih kopija i obrazac sertifikata muzejske kopije propisuje ministar na prijedlog Muzeja Sarajeva.

Član 42.

(Komerrijalna kopija muzejskog predmeta)

- (1) Komerrijalna kopija je predmet izraden po uzoru na određeni muzejski predmet u razmjeri različitoj od muzejskog predmeta, radi prodaje ili drugog načina ekonomskog iskorištavanja.
- (2) Kopiju iz stava (1) ovog člana mogu da izrađuju fizička i pravna lica, pod uslovima i na način koje odredi muzej koji raspolaze muzejskim predmetom.
- (3) Lica iz stava (2) ovog člana dužna su da na svaku komerrijalnu kopiju stave oznaku "komerrijalna kopija", naziv muzejskog predmeta, period i lokalitet iz kojeg potiče, ime autora i naziv muzeja kojem muzejski predmet pripada.

Član 43.

(Obavljanje drugih djelatnosti)

- (1) Muzeji i galerije mogu obavljati i drugu djelatnost koja je od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti i ostvarivanje prava korisnika u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i opštim aktom muzeja odnosno galerije.
- (2) Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti muzej i galerija ostvare dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti u skladu sa Zakonom o ustanovama i opštim aktom muzeja odnosno galerije.

DIO PETI - ZAVRŠNI DIO

Član 44.

(Upravni, stručni nadzor, nadzor nad provođenjem ovog zakona i inspekcijiski nadzor)

- (1) Upravni i stručni nadzor nad radom Muzeja vrši Ministarstvo.
- (2) Stručni nadzor nad radom muzeja jedinica lokalne samouprave i uprave vrši Muzej Sarajeva.
- (3) Nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje vrši Ministarstvo.
- (4) Inspekcijiski nadzor nad provođenjem ovog zakona vrši nadležna inspekcija za zaštitu dobara baštine.

Član 45.

(Poslovi lokalne samouprave)

Grad i općine sa teritorije Kantona vrše na svom području poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na:

- a) osnivanje muzeja, muzejske zbirke ili muzejske izložbe od interesa za Grad, odnosno općinu;
- b) nadzor nad zakonitošću rada nad muzejima čiji su osnivači.

Član 46.

(Kazne za prekršaj koje počinu muzej i odgovorno lice muzeja)

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj muzej i galerija, te drugo pravno lice u čijem sastavu je muzej, galerija i zbirka, kao i drugo pravno lice koje:
- a) obavlja muzejsku djelatnost, a nije upisano u sudski ili drugi odgovarajući registar (član 5. stav (6)) ovog zakona;
- b) ne provodi preventivnu ili trajnu zaštitu muzejskog materijala (član 11. st. (2), (3), (4) i (5)) ovog zakona;
- c) ne zatraži prethodnu saglasnost Ministarstva za istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala koje vrši strano pravno i fizičko lice (član 12. stav (3)) ovog zakona;
- d) rashoduje muzejski materijal suprotno članu 13. st. (2) i (3) ovog zakona;
- e) ne izvrši reviziju muzejskog materijala najmanje jednom u pet godina (član 13. stav (4)) ovog zakona;
- f) ne utvrdi ili na odgovarajući način ne objavi radno vrijeme (član 29. stav (2)) ovog zakona;

- g) ne vodi ažurno ulaznu knjigu i izlaznu knjigu, knjigu inventara, knjigu poklona, kartoteku i fototeku muzejskog materijala (član 30.) ovog zakona;
- h) iznese muzejski materijal u inostranstvo suprotno članu 32. ovog zakona;
- i) ne dostavi matičnom muzeju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matičnih poslova (član 38.) ovog zakona,
- j) izradi ili koristi muzejsku kopiju u komerrijalne svrhe suprotno članu 41. ovog zakona;
- k) izradi i koristi komerrijalnu kopiju suprotno članu 42. ovog zakona;
- l) ne omogući matičnom muzeju, odnosno Ministarstvu uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora odnosno nadzora nad zakonitošću rada (član 44.) ovog zakona.
- (2) Novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM kazniće se za prekršaj iz stava (1) ovog člana i odgovorno lice u muzeju, galeriji ili drugom pravnom licu iz stava (1) ovog člana.
- (3) Novčanom kaznom od od 200,00 do 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj iz stava (1) ovog člana i fizičko lice koje obavlja muzejsku ili galerijsku djelatnost.

Član 47.

(Obaveza usklađivanja organizacije i djelatnosti)

- (1) Muzeji su dužni da usklade pravila muzeja sa odredbama ovog zakona, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Osnivač Muzeja Sarajeva dužan je da obezbijedi uslove za trajno obavljanje djelatnosti, u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 48.

(Rokovi za donošenje podzakonskih propisa)

- (1) Ministar je obavezan u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Muzeja Sarajeva donijeti propise i to:
- a) Pravilnik o evidentiranju i načinu čuvanja zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu (član 8. stav (7)) ovog zakona;
- b) Pravilnik o postupku za predlaganje, utvrđivanje i proglašenje nematerijalnog kulturnog dobra (član 9. stav (4)) ovog zakona;
- c) Pravilnik o bližim uslovima za zaštitu muzejskog materijala i muzejske dokumentacije (član 11. stav (6)) ovog zakona;
- d) Pravilnik o načinu, postupku i rokovima revizije muzejskog materijala (član 13. stav (6)) ovog zakona;
- e) Pravilnik o uslovima za osnivanje, rad muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija (član 16. stav (2)) ovog zakona;
- f) Pravilnik o normativima i standardima za muzejsku djelatnost (član 17. stav (2)) ovog zakona;
- g) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejskih evidencija (član 30. stav (2)) ovog zakona;
- h) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra muzeja (član 31. stav (4)) ovog zakona;
- i) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra muzejskih kopija i obrasca sertifikata muzejske kopije (član 41. stav (6)) ovog zakona.
- (2) Do donošenja propisa iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se:
- a) Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/00);
- b) Pravilnik o stručnim zvanjima u muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/01).
- c) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja ulazne i izlazne knjige, knjige inventara, knjige poklona, kartoteke i fototeke muzejskog materijala ("Službeni list RBiH", broj 2/94).

Član 49.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 2/00 i 7/05).

Član 50.

(Stupanje na snagu ovog zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-11861/17  
22. marta 2017. godine  
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Sabahudin Delalić**, s. r.